



👤 27 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău  
💰 10 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu
- **Bulgară** · Mediu
- **Ucraineană** · Mediu
- **Turcă** · Elementar
- **Spaniolă** · Elementar

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Менеджер по туризму, офисный работник, менеджер по рекламе

## Despre mine

Хобби:

- Пение
- Спорт
- Чтение продуктивных книг

Интересы:

- Музыка
- Саморазвитие
- Личностный рост и креативное мышление

Личные качества:

- Ответственность
- Коммуникабельность
- Стрессоустойчивость
- Креативность
- Оптимизм
- Гиперактивность
- Целенаправленность
- Стрессоустойчивость
- Коммуникабельность и умение разрешить конфликтные ситуации
- Создание бизнес идей, маркетинговой стратегии и проектов
- Умение работать как одной, так и в команде
- Навыки Лидера
- Уверенность в своих действиях и решительность
- Умение быстро и качественно выполнить задачу
- Навыки уверенного пользователя ПК ( умение починить ПК)
- Знание Microsoft office
- Умение сохранить " холодный ум " в нужных ситуациях
- Умение правильно найти подход к клиенту ( навыки психологии работы с клиентами )

## Experiența profesională

**Менеджер по туризму** · Favorit-tur · Cahul

*Mai 2021 - August 2021 · 4 luni*

- Продажа туров
- Продажа авиабилетов
- Создание и распространение рекламы
- Проектирование рабочей одежды
- Провождение и посадка туристов на рейс

Достижения:

- Увеличение продажи туров более чем в 2 раза
- Набранная клиентская база
- Счастливые клиенты
- Обширное знание туризма

**Администратор салона красоты · Салон Shik · Cahul**

*Octombrie 2020 - Aprilie 2021 · 7 luni*

- Работа с кассовым аппаратом
- Заполнение документов
- Работа с горячими и холодными звонками
- Информирование клиентов о продукции и услугах
- Продажа продукции и сертификатов
- Заполнение журнала ведомости
- Администрирование технического оснащения
- Инвентаризация и заполнение заявок для продукции

**Администратор отеля · Svetlanse srl · Chişinău**

*Mai 2020 - Octombrie 2020 · 6 luni*

- Руководство персоналом
- Прием на работу персонала и обучение его
- Обслуживание клиентов в гостинице
- Разрешение конфликтных ситуаций
- Заполнение офисных документов

Достижения:

- Воплощение в жизнь бизнес идей
- Увеличение продаж и прибыли

**Диспетчер · Maxim Taxi Comrat · Comrat**

*Aprilie 2019 - August 2020 · 1 an 5 luni*

- Прием горячих звонков
- Информационная поддержка таксиста
- Разрешение конфликтных ситуаций

**Повар и бармен · Cherdak kafe · Comrat**

*Septembrie 2019 - Aprilie 2020 · 8 luni*

- Приготовление закусок и блюд из меню
- Приготовление напитков для гостей
- Высокий уровень обслуживания
- Разрешение конфликтных ситуаций

### **Официант** · Escobar · Cahul

*Martie 2018 - Septembrie 2018 · 7 luni*

- Высокое качество обслуживания
- Разрешение конфликтных ситуаций

## **Studii: Medii de specialitate**

### **Комратский государственный педагогический колледж**

*Absolvit în: 2021*

Specialitatea: Туризм

### **ULIM**

*Studiez la moment*

Specialitatea: Банки и финансы

## **Cursuri, training-uri**

### **FYLM, GYLP**

*Absolvit în 2019*

Organizator: AXIS