



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

43 ani
 Feminin
 Chișinău
14 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Contabil salarizare (sec.Centru, Riscani)

Despre mine

Responsabilitate, comunicare, adaptare la parametrii solicitați, dorința de a acumula cât mai multă experiență, atenție la detalii, organizare, seriozitate, punctualitate, lucru în echipă.
1C 8.2

Experiența profesională

Specialist administrare si salarizare · BC
Eximbank SA · Chișinău

Martie 2020 - Iulie 2021 · 1 an 5 luni

- evidența contabilă în domeniul salarizării;
- întocmirea rapoartelor (IPC 21, IRM 19, M1);
- introducerea și prelucrarea datelor primare în programa de specialitate;
- evidența și calculul indemnizațiilor pentru incapacitate de muncă;
- verificarea și introducerea tabelelor de pontaj;
- întocmirea adeverințelor la cererea salariaților;
- gestionarea și achitarea tichetelor de masă.

Contabil · SRL „FARMACIA FAMILIEI” · Chișinău

Octombrie 2013 - Martie 2020 · 6 ani 5 luni

- evidența contabilă în domeniul salarizării;
- întocmirea rapoartelor (IPC18, IRM 19, SERV TS, M1);
- introducerea și prelucrarea datelor primare în programa de specialitate 1C v. 8;
- evidența și calculul indemnizațiilor pentru incapacitate de muncă;
- verificarea și introducerea tabelelor de pontaj;
- întocmirea adeverințelor la cererea salariaților;
- perfectarea cardurilor bancare pentru efectuarea transferurilor platilor salariale;
- gestiunea contabilă a filialelor farmaciei (verificarea: caseriei, facturilor, cardurilor bancare, etc.);
- verificarea creantelor clienților, perfectarea actelor de verificare cu furnizorii;

- eliberarea copiilor de pe facturi, solicitate de către furnizori;
- efectuarea inventarierii

Contabil · IMSP SCR · Chișinău

Septembrie 2004 - Februarie 2013 · 8 ani 6 luni

- evidența primară și contabilă a formularelor cu regim special de strictă evidență (facturi fiscale, facturi, foi de parcurs, delegații, facturi de expediție, ș.a.)
- operațiuni cu dispoziții de încasare și de plată;
- preluarea zilnică a rapoartelor de vânzări de la farmacie, casierie, subdiviziuni, laboratoare;
- efectuarea inventarierii lunare a mijloacelor bănești din casieria instituției;
- inventarierea bunurilor materiale;
- facturarea lipsurilor și surplusurilor stabilite în urma inventarierii;
- prelucrarea deconturilor de avans pe fiecare titular de avans pentru cheltuielile suportate (cheltuieli de deplasare, de gospodarie) ;
- supravegherea achitării de către debitori a serviciilor de locațiune și a altor bunuri sau servicii în corespundere cu termenii stabiliți în contracte;
- verificarea creantelor clienților, corectarea erorilor contabile;
- eliberarea copiilor de pe facturi și chitante, solicitate de către furnizori, pacienți.
- evidența contabilă în domeniul salarizării;
- verificarea și introducerea tabelor de pontaj;

Studii: Superioare

ASEM

Absolvit în: 2004

Facultatea: Contabilitate

Specialitatea: Contabilitate si audit