



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Operator

Despre mine

Mă consider responsabilă, comunicabilă, perseverentă, am deja un serviciu stabil, dar aş putea să lucrez zilnic, după ora 17:00, sau pe timp de noapte, solicit un lucru de la distanță, cu un grafic flexibil.

- programele Microsoft - nivel înalt
- Rezistența la stres;
- Abilitatea de a convinge și de a intra ușor în contact cu clientul;
- Abilități de negociere și promovare a produsului;
- Perseverență, seriozitate, flexibilitate, atitudine proactivă, orientare către rezultate;
- Cunoașterea excelentă a limbii române (scris și vorbit)
- Abilitatea de a lucra în echipă;
- Abilitatea de a exprima clar și accesibil gândurile;

Experiența profesională

Secretar CL · PRIMĂRIA SATULUI NĂPADOVA · Florești

Martie 2020 - Prezent · 5 ani 11 luni

Îndeplinesc funcția de secretar al CL Năpadova cu toate atribuțiile acesteia, program de lucru de la 8 până la 17

Studii: Superioare

Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă"

Absolvit în: 2019

Facultatea: Pedagogie

Specialitatea: Pedagogie în învățământul primar

👤 30 ani
♀ Feminin
👁 Fălești
💰 5 000 MDL
f

Preferințe

- Flexibil

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Franceză** · Elementar
- **Ucraineană** · Mediu
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal