



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Contabilă

Despre mine

- Abilitatea de a învăța rapid
- Abilitatea de a soluționa eficient problemele
- Abilități de comunicare
- Abilități de documentare / păstrarea evidenței
- Adaptabilitate Analiza datelor
- Cercetare și analiza datelor
- Crearea logo
- Creativitate
- Cunoașterea programelor de contabilitate
- Editare imagini
- Excel
- Gândire critică
- Managementul relației cu clienții (CRM)
- Negocierea și semnarea contractelor
- Powerpoint
- Word
- Wordpress

Experiența profesională

Șefă a Direcției evidență contabilă și administrativă · STAS Strășeni a ATAS Centru · Strășeni

Octombrie 2024 - Prezent · 1 an 3 luni

Coordonarea evidenței contabile și administrative în conformitate cu legislația în vigoare.

Elaborarea și validarea rapoartelor financiare și bugetare.

Supervizarea echipei și optimizarea proceselor interne.

Gestionarea relațiilor cu instituțiile statului și partenerii externi.

Implementarea și monitorizarea procedurilor financiare și administrative eficiente.

Competențe: Lucrul în Echipă

Contabilă · STAS Strășeni, ATAS Centru · Strășeni

Septembrie 2021 - Septembrie 2024 · 3 ani 1 lună

- ținerea evidenței fondurilor fixe și a bunurilor materiale

👤 24 ani
♀ Feminin
📍 Strășeni

TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 3 ani

Preferințe

- Flexibil

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

- întocmirea notelor contabile
- efectuarea operațiunilor de evidență analitică a bunurilor materiale
- salarizarea angajaților
- efectuarea tranzacțiilor cu furnizorii

Competențe: Lucrul în Echipă

Specialist Serviciul Resurse Umane · Direcția generală asistență socială · Strășeni

Aprilie 2021 - Septembrie 2021 · 6 luni

- recrutarea candidaților prin intermediul oficiilor forței de muncă
- realizarea interviurilor cu candidații pentru diferite poziții din cadrul companiei;
- relaționare cu angajații care lucrează de la distanță;
- utilizarea serviciilor specializate pentru selectarea candidaților potriviți;
- comunicarea cu angajații
- administrarea conturilor companiei pe rețelele de socializare;

Consultant online · Bizu , Gets · Chișinău

Ianuarie 2021 - Aprilie 2021 · 4 luni

- Sa raspund la mesaje pe rețelele de socializare facebook si instagram a companiilor
- Sa preiau comenzile si sa le transmit la magazine.
- Sa ofer informatia clientilor despre produsele noastre
- Sa preiau comenzile de pe site si sa le transmit la magazine.
- Sa fac vinzari adaugatoare
- Sa gestionez CRM

Domeniul dorit

- Contabilitate / Audit

Studii: Superioare

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Absolvit în: 2024

Facultatea: Științe economice

Specialitatea: Contabilitatea

Centrul de Excelență în Economie și Finanțe

Absolvit în: 2021

Facultatea: Contabilitate

Specialitatea: Contabilitate