



38 ani
 Feminin
 Chișinău
 14 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B, C

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Economist / administrator

Despre mine

- Bune abilitati comunicationale, fire dinamica, sociabila, adaptindu-ma usor la conditiile de munca,
- Rabdare si incredere in colegi si parteneri, sunt flexibila la comunicare si negocieri,
- Invat lucruri noi si imi formez usor noi deprinderi profesionale.
- O buna stapinire a instrumentelor Microsoft Office,
- Abilitati de comunicare si ascultare,
- Lucru in echipa-implicare in diverse proiecte pe durata studiilor si la locul de munca,
- Abilitati de mediere a conflictelor,
- Orientarea spre rezultate.

Experiența profesională

Economist / HR asistent · S.A. Ocide Construccion R.P.Chișinău, Antreprenor general în cadrul proiectul investițional „Programul de dezvoltare a serviciilor de alimentare cu apă din mun. Chișinău”, finanțat din împrumuturile B.E.R.D., B.E.I. și din grantul investițional oferit de · Chișinău

Noiembrie 2017 - Prezent · 7 ani 11 luni

Sarcini indeplinite:

- activitati de secretariat (e-mail, fax, telefon) ,
- corespondenta externa/interna, arhivare,
- intocmirea si complectarea documenteleor primare-activitati de contabilitate primara (procesarea facturilor, inregistrare, plati bancare, etc),
- traducator la sedintele lunare, limba en-ro, ru-ro,

Manager vinzari/ Project Manager · Aora Plus SRL · Chișinău

Martie 2015 - Octombrie 2017 · 2 ani 8 luni

Sarcini indeplinite:

- calcul pentru producerea produselor de publicitate,
- activitati de secretariat,

- intocmirea si actualizarea bazei de date
- gestionarea proiectelor .

Consultant telemarketing / Administrator office

· SC GPG CPNSULTING SRL · Chişinău

Mai 2010 - Februarie 2015 · 4 ani 10 luni

Sarcini indeplinite:

- comunicatii telefonice,
- back office-inregistrarea corespondentei de inregistrare/iesire,
- perfectarea contractelor,
- corespondenta externa/interna, arhivare,

Consultant vinzator/ HR Manager · James Candy Company · Atlantic City, NJ, USA

Mai 2009 - Mai 2010 · 1 an 1 lună

Sarcini indeplinite:

- casier ,
- consultant,
- tabelare angajati

Magazionier · S.A. Franzeluta · Chişinău

Mai 2006 - August 2007 · 1 an 4 luni

Sarcini indeplinite :

- intocmirea si complectarea documentelor primare
- activitati de contabilitate primara (procesarea facturilor, inregistrae),

Studii: Superioare

Universitatea Cooperatist-Comerciala din Moldova

Absolvit în: 2006

Facultatea: Stiinte Economice

Specialitatea: Merceologie si Comert

Cursuri, training-uri

Curs "Marketing in afaceri "

Absolvit în 2016

Organizator: dirijat de Universitatea Tehnica

Master Class "Bussines in viata de zi cu zi sau afacerea de familie"

Absolvit în 2018

Training "Psychology Leadership"

Absolvit în 2018

Curs-ONLINE "Instruirea în domeniul securității și sănătății în munca la unitate"

Absolvit în 2020

Organizator: SSM Expert