



👤 40 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 17 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu
- **Franceză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Jurisconsult, Manager Dezvoltare

Despre mine

leadership (aptitudine consolidată prin motivarea angajaților și partenerilor pentru identificarea de noi oportunități de dezvoltare pentru organizația din care fac parte);
aptitudini de coordonare (dobândite în urma coordonării cu mai multe organizații publice și private, activități care au presupus identificarea soluțiilor la problemele curente și de sistem, distribuția sarcinilor, identificarea partenerilor etc.);
competențe logistice și administrative (capacitatea de a gestiona un volum mare de activități;
capacitatea de a gestiona și prioritiza sarcinile; respectarea termenelor, a angajamentelor și asumarea responsabilităților);
gândire strategică (identificarea în mod clar obiectivele care trebuie atinse, precum și instrumentele și mijloacele necesare în acest scop. Această activitate a presupus și consolidarea capacității de a forma, conduce și motiva o echipă);
Capacitatea de comunicare cu o atitudine prietenoasă.
Orientată pe rezultate pozitive, fiind foarte flexibilă la schimbări.
Gestionarea în paralel a mai multor activități, ținând cont de urgența îndeplinirii lor.
Capacitatea de a lucra eficient sub presiune.
Abilitati in ceea ce priveste explicarea si aplicarea la nivel organizational a proceselor care sa conduca la cresterea performantei.
Experienta in atragerea partenerilor si dezvoltarea de noi planuri.

Experiența profesională

Jurisconsult · Medicina, Farmacie · Chișinău

Iunie 2008 - Prezent · 17 ani 6 luni

Asigurarea desfasurarii activitatii companiei in conformitate cu normele legale si
consilierea sub aspect juridic a departamentelor si conducerii acestora.
Avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic ale companiei.

Reprezentarea intereselor companiei in fata tuturor institutiilor statului (Agenția Servicii Publice, Întreprinderea de Stat Cadastru, Camera de Licențiere, Inspectoratul Fiscal, Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale etc), ale administrației publice locale (Primarii, preturi), judecătorești (executori judecătorești), notari, organele de poliție, companii de asigurare etc.

Asigurarea de consultanta si informarea permanenta a conducerii firmei cu privire la modificarile legislative.

Participarea la negocierea contractelor,

Redactarea actelor ce urmează a fi încheiate, urmărind continuu punerea în concordanță a scopurilor si obiectivelor companiei cu cele ale partenerilor, dar cu stricta respectare a prevederilor legale.

Renegocierea contractelor pentru prelungirea termenilor.

In situația aparitiei unor litigii, conflicte de interese, sau de drepturi, întocmirea documentelor necesare (actiuni civile, plingeri) si depunerea lor la institutiile abilitate.

Rezolvarea prompta si in termen a reclamatiiilor

Elaborarea documentației pentru obținerea diferitelor avize, licențe, autorizatiilor, extraselor, reînnoirea celor cu termen expirat.

Acordarea asistenței in raporturile companiei cu societățile de asigurare, atât la încheierea contractelor de asigurare pentru autoturismele firmei, cit si in obținerea despăgubirilor pentru daunele provocate.

Monitorizarea regulata a debitorilor

Negocierea optiunilor de achitare a creantelor cu debitorii.

Planificarea actiunilor pentru recuperarea platilor restante, perfectarea somatiilor etc.

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Republica Moldova

Absolvit în: 2007

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept Economic