



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Менеджер по продажам, Помощник бухгалтера

⌚ 34 ani
♀ Feminin
⌚ Chișinău
✉ 13 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- Română · Fluent
- Rusă · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B

Despre mine

Ответственность, Энергичность, саморазвитие, коммуникабельность, самомотивация, пунктуальность, ответственность

- Уверенный пользователь ПК, умение работать с офисной оргтехникой;
- Умение работать в команде;
- Организация деловых встреч и других офисных мероприятий.

Experiența profesională

Менеджер по продажам, бухгалтер · Lumiizar SRL · Chișinău

Martie 2023 - Prezent · 2 ani 11 luni

- Прием, консультация и обработка заказов клиентов
- поиск тендеров и составление всей необходимой информации для участия
- Составление коммерческих предложений и заключение договоров
- Введение рабочей документации
- работа с кассовым аппаратом, выписка чеков, работа с кассовой книгой
- Работа с накладными, приход, расход , выписка накладных, а также работа с электронными накладными

Менеджер по закупкам, · Business Market SRL · Chișinău

Februarie 2022 - Martie 2023 · 1 an 1 lună

- Работа в 1С(ввод новых позиций, ценообразование, анализ рыночных цен, изменение цен по всей сети магазинов)
- переговоры с поставщиками, работа с контрактами
- еженедельные акции по всей сети магазинов, составление буклетов
- расчет финальных цен по всей сети магазинов (более 50),

Менеджер по продажам · Dina Cociug SRL · Chișinău

Iunie 2021 - Martie 2022 · 9 luni

Консультация клиентов, продажи, работа в 1С, составление контрактов, составление Коммерческих предложений, многое другое

Секретарь- референт · SRL"Orhei-Vit" · Chișinău

Iulie 2016 - Octombrie 2021 · 5 ani 4 luni

- Ведение входящей и исходящей документации;
- Подготовка, оформление документов для сотрудников;
- Работа с оргтехникой (прием, отправка, сканирование и копирование документов) и ее обслуживание;
- Административное обеспечение работы офиса (закупка канц. товаров и вещей, необходимых в рабочем процессе, в т.ч. чай/кофе/хоз. товары);
- Организация деловых мероприятий (встреча гостей/клиентов);
- Подготовка командировок: виза, гостиницы, авиабилеты, подтверждение встреч;
- Выполнение поручений руководства;

Главный специалист Служба Земельных Отношений и Кадастра · Районный Консилиум г. Штефан-Водэ · Ștefan Vodă

Februarie 2015 - Iunie 2016 · 1 an 5 luni

- Учет земельного кадастра в программе Map Info;
- Прием граждан;
- Разрешение конфликтов между гражданами;
- Была членом комиссии по проведению земельных аукционов.

Менеджер по продажам · Azamet · Chișinău

Septembrie 2014 - Noiembrie 2014 · 3 luni

- Продажа кондитерских изделий.

Studii: Superioare

Государственный Аграрный Университет Молдовы

Absolvit în: 2016

Facultatea: Кадастр и Право

Specialitatea: Гражданское Право

Государственный Аграрный Университет Молдовы

Absolvit în: 2014

Facultatea: Кадастр и Право

Specialitatea: Специалист в Архитектуре и Строительства