



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Lucrător

Despre mine

Sunt o persoană calmă și prietenoasă, îmi place să întâlnesc oameni noi. Ca hobby prefer sportul și muzica. Nu îmi place să dezamăgesc oamenii.

- utilizator a Microsoft Office;
- comunicabil;
- mă încadrez repede în colectiv nou;
- punctual;
- dornic de a învăța lucruri noi.

Experiența profesională

Manager RTO · Glovo · Chișinău

Noiembrie 2022 - Octombrie 2025 · 2 ani 11 luni

1. Mentorarea a managementul echipei, cum ar fi planurile de dezvoltare, managementul sarcinilor și cultura echipei maximizând punctele sale forte.
2. Responsabil pentru gestionarea corectă și la timp și revizuirea raportării în conformitate cu cele mai bune practici.
3. Asigurarea culturii pozitive la locul de muncă prin supravegherea eficientă și de susținere a rapoarte directe și indirecte.
4. Implementarea și monitorizarea a calitatatii și conformitatea în furnizarea de servicii și asistență operațiuni.
5. Asigurarea și furnizarea de servicii de înaltă calitate în serviciul clienți, receptivitatea și rezoluția întrebărilor.
6. Identificarea și atenuarea zonele de vulnerabilitate și risc de conformare.

Competențe: Managementul Calității

Lucrator Auxiliar · WONDERFOODS SRL, Dublin, Irlanda · Dublin

Iunie 2021 - Martie 2022 · 9 luni

Prepararea produselor alimentare(salate)

- 👤 28 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Chișinău

TOP Competențe

- **Managementul Calității** · 2 ani

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

Operator introducere, validare și prelucrare date. · ICS „CSM Uniform,, SRL · Chișinău

Octombrie 2020 - Iulie 2021 · 10 luni

1. Prelucrarea datelor de pe documentele/mediile primare și le introduce în calculator
2. Verificarea în conformitatea a datelor introduse în calculator, cu datele din documentele/mediile primare
3. Efectuarea și prelucrarea primară a datelor introduse
4. Corectarea erorilor întâlnite sau raportarea acestora supervisorului direct.
5. Asigură transferul datelor de pe un suport magnetic pe altul și asigură securitatea acestora.
6. Executarea conform documentației tehnologice lucrările solicitate în parametrii optimi.

Specialist în recrutare · ÎCS "Bemol Retail" SRL · Chișinău

Septembrie 2019 - Iunie 2020 · 10 luni

1. Gestionarea platformelor de recrutare, elaborarea și plasarea anunțurilor de angajare.
2. Selectarea candidaților în baza CV-urilor, pe anumite tipuri de funcții, interviuarea acestora.
3. Oferirea suportului în procesul de recrutare la toate etapele.
4. Gestionarea bazei de date ale salariaților, operând în timp și în mod corect contractele de muncă și modificările acestora.
5. Arhivarea (în format fizic și electronic) a actelor ce țin de dosarele angajaților;
6. Realizarea rapoartelor și analize privind indicatorii de HR.

Curier · Curier "Luval-M,, SRL · Chișinău

Iunie 2017 - Septembrie 2017 · 4 luni

1. Livrarea mărfii către clienți.

Domeniul dorit

- Office / Secretariat

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2023

Facultatea: Facultatea de Biologie și Pedologie

Specialitatea: Geografie și Geodezie

Academia de Studii Economice din Moldova

Absolvit în: 2019

