



👤 41 год  
 ♀ Женский  
 📍 Кишинев  
 📍 Тирасполь  
 💰 1 000 USD

## ТОП Навыки

- **Внесение данных движения сырья, МБП и материалов** · 3 года
- **Составление и внесение в 1С калькуляционных карт для корректного списания сырья** · 3 года
- **Ведение первичной бухгалтерии виноделия** · 3 года
- **Своевременный сбор накладных со всех инстанций, быстрое и качественное их введение.** · 8 месяцев
- **Внесение большого объёма первичной документации по всем видам деятельности предприятия, закрытие в конце периода всех счетов, участвующих в формировании себестоимости продукции производства** · 4 месяца
- **Проверка правильности составления калькуляционных карточек, учет движения материальных ценностей** · 2 месяца

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Бухгалтер

## Обо мне

Есть опыт в нескольких направлениях бизнеса: общепит, строительство, риэлтерские услуги.

Находила решения в непредвиденных ситуациях предприятия. Успешно решала конфликтные ситуации. Исходя из

предыдущего опыта заранее прогнозировала возможные нежелательные ситуации в рабочем процессе, и предпринимала успешные действия для их предотвращения.

## Опыт работы

**Бухгалтер** · LID Intelligent Development · Кишинев

*Август 2021 - Март 2022 · 7 месяцев*

-Внесение первичной документации в 1С, в том числе учет ГСМ и его списание согласно путевым листам

Навыки: Своевременный сбор накладных со всех инстанций, быстрое и качественное их введение.

**Бухгалтер по учету всех тмц, импорт, экспорт, производство** · Maestro-Nut · Кишинев

*Апрель 2021 - Июль 2021 · 3 месяца*

-Ежедневный учет по всем видам деятельности предприятия ( сельское хозяйство, производство, экспорт) и по всем подразделениям поступлений сырья, материалов, МБП, НМА, основных средств, товарно-материальных ценностей (в леях и иностранной валюте)

-введение коммунальных услуг по всем подразделениям,

-ввод в эксплуатацию МБП, НМА, и основных средств,

-учет и списание материалов по всем подразделениям предприятия

-Ежедневная регистрация в бухгалтерском учете импорта / экспорта;

-Ежедневный учет в бухгалтерском учете производства;

-закрытие в конце периода всех счетов, участвующих в формировании себестоимости продукции производства;

-Проверка правильности входящей документации

## Пожелания

- Полный день
- Свободный график
- Гибрид (Дом/Офис)

## Языки

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый
- **Украинский** · Базовый

## Водительское удостоверение

Категория: В

физической, в электронном варианте (E factura) и устранение несоответствий требованиям;

-Проверка наличия всей бухгалтерской документации по всем видам деятельности и подразделениям предприятия и архивация данной документации.

Навыки: Внесение большого объема первичной документации по всем видам деятельности предприятия, закрытие в конце периода всех счетов, участвующих в формировании себестоимости продукции производства

### **Бухгалтер** · Pelican Negru & KO SRL · Кишинев

*Январь 2017 - Апрель 2020 · 3 года 4 месяца*

-Ведение первичной бухгалтерии виноделия, начиная от приёмки винограда и до принятия в учет готового виноматериала. (реестр приемки винограда, журнал весовщика, акты снятия, инвентаризация виноматериалов, сводный акт снятия, форма 5 и форма 40)

Навыки: Ведение первичной бухгалтерии виноделия

### **Бухгалтер-кассир** · УИН-2 · Тирасполь

*Июль 2013 - Август 2013 · 2 месяца*

-Проверка правильности составления калькуляционных карточек общепита,

-прием и выдача наличных денежных средств и других материальных ценностей,

-сдача и получение денежных средств из банка.

Навыки: Проверка правильности составления калькуляционных карточек, учет движения материальных ценностей

### **Бухгалтер, администратор, кадры, снабжение.** · SRL Olivitta · Кишинев

*Январь 2008 - Ноябрь 2011 · 3 года 11 месяцев*

-Ведение первичной документации (приходные и расходные накладные, реализация товара, касса: карта, нал),

-составление калькуляционных карточек и внесение данных в 1С для корректного списания сырья,

-списание МБП и материалов,

-проведение инвентаризации, внесение данных в 1С,

-ведение табеля учета рабочего времени,

-начисление зарплаты сотрудникам,

-ведение кадрового учета (личные дела сотрудников).

Навыки: Составление и внесение в 1С калькуляционных карт для корректного списания сырья, Внесение данных движения сырья, МБП и материалов

## Желаемая отрасль

- Бухгалтерия / Аудит

## **Образование: Высшее**

**Приднестровский Государственный Университет им.  
Т.Г. Шевченко**

*Год окончания: 2006*

Факультет: Экономический

Специальность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

## **Курсы, тренинги**

**Офис-менеджер**

*Год окончания 2013*

Организатор: Международный Центр Тренинга и  
Профессионального Развития

**Треjder**

*Год окончания 2013*

Организатор: TeleTrade