



👤 41 год
 ♀ Женский
 📍 Кишинев
 📍 Тирасполь
 💰 1 000 USD

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Администратор, руководитель, начальник, менеджер.

Обо мне

Есть опыт в нескольких направлениях бизнеса: общепит, строительство, риэлтерские услуги.

Находила решения в непредвиденных ситуациях предприятия. Успешно решала конфликтные ситуации с потребителями, посредством скидок и других бонусов, благодаря чему потребитель уходил довольный и возвращался снова для приобретения товара. Исходя из предыдущего опыта заранее прогнозировала возможные нежелательные ситуации в рабочем процессе, и предпринимала успешные действия для их предотвращения.

Опыт работы

Начальник производственно-технической лаборатории · Semvin-Service SRL · Кишинев

Июнь 2023 - Настоящее время · 2 года 6 месяцев

-Контроль за состоянием оборудования и наличием всех необходимых хим. реактивов, лабораторной посуды и необходимых приборов,

-Контроль соблюдения своевременного проведения химических анализов, кондиций виноматериала,

-Контроль количества виноматериала на предприятии согласно расчетным данным,

-Контроль наличия необходимых документов и других ресурсов для бесперебойного функционирования предприятия,

-Подготовка документации и осуществление сертификации продукции,

-Оформление отгрузочных документов виноделия (инвойс, удостоверение качества, акт отгрузки виноматериалов, заявление декларация для ст1).

Навыки: -Контроль за всеми процессами предприятия касаясь лаборатории, -из предыдущего опыта прогнозирование отклонений от норм происходящих процессов, принятие мер для предотвращения появления

ТОП Навыки

- **-Контроль за всеми процессами предприятия касаясь лаборатории · 2 года**
- **Контроль за всеми процессами предприятия, отслеживание отклонений от нормы и решение сложившихся ситуаций · 1 год**
- **-из предыдущего опыта прогнозирование отклонений от норм происходящих процессов, принятие мер для предотвращения появления таких отклонений. · 1 год**
- **Контроль ведения сделок · 12 месяцев**
- **сбор, анализ и структурирование данных · 12 месяцев**
- **-из предыдущего опыта: прогнозирование отклонений от норм происходящих процессов, принятие мер для предотвращения появления таких отклонений. · 8 месяцев**

Пожелания

- Полный день
- Свободный график
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый
- **Украинский** · Базовый

Водительское удостоверение

Категория: В

таких отклонений.

Экономист, администратор · Property Invest Group SRL · Кишинев

Май 2022 - Апрель 2023 · 12 месяцев

- Контроль надлежащего проведения всех сделок
- Сбор статистических данных на всех этапах сделки
- Анализ рентабельности финансовой деятельности
- Формирование статистических отчетов
- Прогноз финансовых изменений

Структурировала всю отчетность под запрос владельца

Навыки: Контроль ведения сделок, сбор, анализ и структурирование данных

Начальник производственно-технической лаборатории · SemVin-Service SRL · Кишинев

Сентябрь 2019 - Апрель 2020 · 8 месяцев

- Контроль за состоянием оборудования и наличием всех необходимых хим. реактивов, лабораторной посуды и необходимых приборов,
- Контроль соблюдения своевременного проведения химических анализов, кондиций виноматериала,
- Контроль количества виноматериала на предприятии согласно расчетным данным,
- Контроль наличия необходимых документов и других ресурсов для бесперебойного функционирования предприятия,
- Подготовка документации и осуществление сертификации продукции,
- Оформление отгрузочных документов виноделия (инвойс, удостоверение качества, акт отгрузки виноматериалов, заявление декларация для ст1).

Навыки: -Контроль за всеми процессами предприятия касаясь лаборатории, -из предыдущего опыта: прогнозирование отклонений от норм происходящих процессов, принятие мер для предотвращения появления таких отклонений.

Администратор, снабжение, бухгалтер, кадры · Olivitta SRL · Кишинев

Ноябрь 2009 - Август 2011 · 1 год 10 месяцев

- Выполнение функций администратора: управление персоналом (обучение новичков, составление графиков работы, мотивация сотрудников, контроль рабочего процесса), разрешение конфликтных ситуаций, организация и контроль за своевременной выдачей и надлежащем качестве заказов потребителям, проведением безупречных банкетов, контроль за осуществлением всех доставок

вовремя и в надлежащем качестве.

- Выполнение функций снабжения: отслеживание постоянного наличия всех необходимых товаров и сырья для бесперебойной работы кафе, контроль за поступлением товара и сырья в заявленном количестве и качестве.

- Ведение первичной документации (приходные накладные, реализация товара, касса), составление калькуляционных карточек, проведение инвентаризации, списание МБП, ведение табеля учета рабочего времени, начисление зарплаты сотрудникам, ведение кадрового учета (личные дела сотрудников).

Навыки: Контроль за всеми процессами предприятия, отслеживание отклонений от нормы и решение сложившихся ситуаций

Желаемая отрасль

- Управление персоналом

Образование: Высшее

Приднестровский Государственный Университет им. Т.Г. Шевченко

Год окончания: 2006

Факультет: Экономический

Специальность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курсы, тренинги

Офис-менеджер

Год окончания 2013

Организатор: Международный Центр Тренинга и Профессионального Развития

Трейдер

Год окончания 2013

Организатор: TeleTrade