



42 ani
 Feminin
 Chișinău
15 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Franceză** · Elementar

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Manager call-center

Despre mine

Dispon de calități rezonabile, precum

- Responsabilitate
- Competență
- Disciplină
- Extrovertism
- Diplomatism
- Punctualitate
- Optimism

Experiența profesională

Manager în activitate comercială · Compania Amber-Term · Chișinău

Septembrie 2018 - Prezent · 7 ani 3 luni

- Recrutarea prsonalului
- Planificarea si efectuarea interviurilor
- Instructarea stagiarilor
- Traininguri organizatorice in domeniul vinzarior
- Traininguri motivationale
- Elaborarea scripturilor
- Controlul calitatii conversatiilor operatorilor
- Receptionare si elaborarea intregului proces de vinzare
- Întocmirea evidenței zilnice și raportarea feedback-ul procesului de vânzare.

Director departament “Apeluri reci” · Smad_Grup S.R.L. (internet-magazin Smad-Shop) · Chișinău

Iulie 2017 - August 2018 · 1 an 2 luni

- Recrutarea prsonalului
- Planificarea si efectuarea interviurilor
- Instructarea stagiarilor
- Traininguri organizatorice in domeniul vinzarior
- Traininguri motivationale
- Elaborarea scripturilor
- Controlul calitatii conversatiilor operatorilor

- Testarea saptaminala a angajatilor
- Întocmirea evidenței zilnice și raportarea feedback-ului procesului de vânzare.

Supervizor · “ Top-Shop Studio-Moderna” · Chișinău
Iunie 2011 - Aprilie 2017 · 5 ani 11 luni

- Planificarea zilei de lucru
- Instruirea personalului
- Controlul calitatii conversatiilor operatorilor
- Programe organizatorice.
- Organizarea si monitorizarea lucrului angajaților.
- Traininguri motivationale pentru imbunatatirea calitatii conversatiilor si sporirea vinzarilor operatorilor.
- Întocmirea evidenței zilnice și raportarea feedback-ului procesului de vânzare.

Operator baza de date · JT International
 Luxembourg S.A." în MOLDOVA · Chișinău
Aprilie 2011 - Mai 2011 · 1 lună

- Introducerea datelor în baza de date

**Specialist în serviciul juridic și resurse umane
 (serviciul personal, evidența a 750 lucratori)** ·
 Direcția de Poștă Chișinău · Chișinău
Februarie 2010 - Aprilie 2010 · 3 luni

- Controlul si semnarea actelor de evidenta
- Verificarea si corectarea tabelor de pontaj
- Lucrul cu arhiva
- Evidenta certificatelor de valabilitate si conformitate
- Organizarea si monitorizarea lucrului angajaților.

**Referent activitate de bază - specialist resurse
 umane** · Firma de constructii S.C."Vegamaxcon"S.R.L
 · Chișinău

Iulie 2008 - Noiembrie 2008 · 5 luni

- Administrator oficiu
- Planificarea zilei de lucru
- Instruirea personalului
- Selectarea cadrelor si evidenta
- redactarea contractelor
- Controlul si semnarea actelor de evidenta
- Verificarea si corectarea tabelor de pontaj

- deplasari
- pregatirea documentelor pentru licitatie si participarea la licitatii.
- Programe organizatorice.

Consultant - Operator · "Adivlad-Prim" SRL (Servicii Video & Foto) · Chişinău

Octombrie 2005 - Octombrie 2007 · 2 ani 1 lună

- deservirea clientului
- consultatii

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Republica Moldova

Absolvit în: 2008

Facultatea: Relații Internaționale, științe politice și administrative

Specialitatea: Relații Internaționale și administrare publică

Cursuri, training-uri

Cursuri în sfera politică la Asociația pentru Democrație

Absolvit în 2008

Organizator: Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Training-ul " Tehnici în vânzare"

Absolvit în 2008

Organizator: Serghei Plecicov