



👤 32 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Italiană** · Elementar

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Juridică, Vânzări, Colector datorii

Despre mine

Sunt o persoană comunicabilă, responsabilă, ușor ma acomodez la noul loc de muncă. Mereu tind spre ceva mai mult și depun efort pentru dobândirea scopurilor puse.

- Bune competențe de comunicare
- Spirit de echipă
- Abilități de a aplană și soluționa conflicte

Experiența profesională

Expert Achiziții Publice · IMSP Spitalul Clinic de Psihiatrie · Chișinău

Decembrie 2018 - Noiembrie 2019 · 12 luni

Atribuții și responsabilități:

- elaborarea documentelor de licitație și prezentarea spre publicare;
- elaborarea proiectelor contractelor de achiziții publice cu operatorii economici câștigători;
- elaborarea documentelor de licitație operatorilor economici contra plată și asigură înregistrarea acestora;
- recepționarea ofertelor prezentate de operatorii economici și asigură înregistrarea acestora;
- întocmirea proceselor - verbale de deschidere a ofertelor și proceselor - verbale ale ședințelor grupului de lucru;
- examinarea, evaluarea și compararea ofertelor operatorilor economici prezentate la procedurile de achiziții;
- verificarea corespunderii conținutului documentelor de licitație prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice;
- pregătirea scrisorilor cu privire la informarea tuturor participanților la licitație cu indicarea operatorilor economici câștigători ai procedurilor de achiziție publică;
- întocmirea dării de seama privind procedura de achiziție publică și o prezintă Agenției achiziții publice;
- asigurarea recepționării și evidenței garanțiilor de îndeplinire a contractelor;
- aducerea în concordanță planul de achiziție cu achizițiile efective;
- întocmirea, sigilarea, arhivarea și păstrarea dosarelor achizițiilor publice;

- asigurarea evidenței și păstrarea corespunzătoare a tuturor documentelor utilizate în cadrul procedurilor de achiziție.

Jurist Insolvabilitate · Administrator Autorizat Guțu Sergiu · Chișinău

Mai 2018 - Noiembrie 2018 · 7 luni

Atribuții și responsabilități:

- Recuperarea datoriilor apărute anterior intentării procesului de insolvabilitate cât și cele pînă la depunerea cererii introductive privind intentarea procesului.
- Elaborarea cererii introductive privind intentarea procesului de insolvabilitate cu toate anexele
- Elaborarea demersurilor, cererilor, interpelărilor
- Elaborarea contractelor, tranzacțiilor de împăcare, recursuri, referințe, contestații etc.
- Reprezentarea întreprinderilor gestionate în toate instanțele de judecată în cadrul procesului de insolvabilitate

Depozitar · Delta Medica SRL, Beta Medica SRL · Chișinău

Mai 2014 - Aprilie 2018 · 4 ani

Atribuții și responsabilități:

- Inventarierea stocului (mărfii) în depozit
- Împachetarea comenzilor după adrese conform datelor din programul 1C
- Pregătirea comenzilor pentru export
- Verificarea comenzilor și a retururilor primite conform facturilor fiscale
- Primirea mării de import conform facturii INVOICE

Studii: Superioare

Universitatea de stat din Moldova

Absolvit în: 2017

Facultatea: Facultatea Drept

Specialitatea: Specialitate Juridică

Cursuri, training-uri

Certificat de perfecționare a specialiștilor principali

Absolvit în 2018

Organizator: SC „ASIN_CONSULTING” SRL