



👤 31 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 8 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Agent vanzari

Despre mine

- competențe bune de comunicare dobândite prin experiența profesională în calitate de chelner;
- competențe bune de ameliorare a situațiilor de conflict dobândite în urma experienței profesionale de șofer- expeditor;
- competențe bune de subordonare și comunecare cu colegii și șefii, cu expunere a informației într- un mod clar și constructiv.
- Organizarea locului de muncă;
- Menținerea unui mediu de muncă sigur și curat;
- Comunicarea interactivă la locul de muncă;
- Efectuarea muncii în echipă.

Experiența profesională

Șofer Expeditor · Nelt Retail · Moscova, Federația Rusă

Februarie 2016 - Iulie 2018 · 2 ani 5 luni

Atribuții:

- Desfășuram întreaga activitate în conformitate cu principiile stabilite de firma în domeniul calității:
respectarea graficului de livrare;
fără reclamații în livrare;
fără pagube materiale si accidente;
- Transportam marfa în baza documentelor însoțitoare (factură fiscală, aviz de însoțire a mărfii, proces verbal de predare - primire);
- Livram comenzile conform programului de distribuție;
- Preluam comenzile din depozit pe bază de semnătură;
- La preluarea comenzilor, verificam corespondența dintre numărul de colete, tipul coletului, numerele facturilor (avizelor de însoțire ,etc.) existente cu cele trecute pe borderoul de livrări sau procesele verbale de predare-primire și aduceam imediat la cunoștința șefului ierarhic despre orice neregulă privind pregătirea acestora;
- Livram comenzile clienților conform adresei de livrare înscrisă la datele privind cumpărătorul sau la adresele stabilite de către agenții de vânzări.
- Nu plecam în trafic fără să dețin asupra mea următoarele documente:
Permis de conducere;

Certificat de înmatriculare;
Act de identitate;
R.C.A. (asigurare raspundere civila auto);
Copie licenta transport;
Foaie de parcurs;
Ordin de deplasare semnat și ștampilat (când era cazul);
Efectuam încasările după programul de încasări și depuneam banii la casieria societății în termenele stabilite.

- Evidențiam în scris pe verso-ul procesului verbal de predare-primire actele pe care le preluam;
- Încărcam/descărcam marfa în/din autoutilitara aflată în dotare, cât și din alte mașini;
- Mențineam în mod obligatoriu aspectul îngrijit al autoutilitarei, atât exterior, cât și interior;
- Participam la recepția mărfurilor luând la cunoștință neconcordanțele dintre facturi și marfă, semnând procesul verbal de constatare diferenței.
- La apariția unui client nou ceream imediat detalii despre locul unde trebuie livrată comanda și totodată verificam corectitudinea adresei de livrare înscrisă pe factură;
- Respectam procedurile auto de exploatare;
- În fiecare zi de luni a săptămânii, completam și predam, la începerea programului fișa de sesizări auto;
- Completam foaia de parcurs la fiecare rubrică și o predam șefului ierarhic direct;
- La intrarea în concediu predam autoutilitara pe bază de proces verbal șefului ierarhic și o lăsam parcată în curtea firmei în condiții de curățenie totală iar la întoarcerea din concediu o preluam în aceleași condiții;
- Pentru orice neregulă privind funcționarea la parametrii optimi ai autoutilitarei anunțam imediat șeful ierarhic direct;
- Nu foloseam autoturismul de serviciu în interes personal, decât în interesul firmei angajatoare.

Responsabilități:

- Raspundeam de integritatea mărfurilor preluate din firma până la livrare, cât și de mărfurile preluate de la furnizori până la sediul firmei;
- Respectam secretul de serviciu, Normele de Protecția Muncii , Prevenirea și Stingerea Incendiilor, Regulamentul de Ordine Interioară și Procedurile Interne;
- Raspundeam altor sarcini stabilite de șeful ierarhic direct.

Chelner · Classic Hall · Bălți

Aprilie 2012 - Noiembrie 2013 · 1 an 8 luni

Atribuțiile:

- Primim clienții;
- Stabileam relația cu aceștia (salutul, pronunțarea numelui clientului dacă este cunoscut);
- Informam clienții sugestiv, verbal și prin listă;
- Servim atent și cuviincios consumatorii;
- Respectam programului de lucru.

Responsabilitați:

- Executam debarasarea meselor dupa fiecare masă;
- Satisfacerea momentană a consumatorului (obiectiv minimal), să convingă clienții ca de fiecare dată când va reveni, va avea aceleași satisfacții.

Studii: Medii de specialitate

Școala profesională Nr. 2

Absolvit în: 2012

Specialitatea: Bucătar