



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Key account manager

## Despre mine

--презентабельная внешность;  
--обладаю хорошей дикцией и грамотной речью;  
--идеалист по натуре, аналитический склад ума;  
--аккуратный, активный, не конфликтный, вежливый, воспитанный, амбициозный, быстро усваиваю новую информацию;  
--хобби - путешествия, занятия спортом.  
--опыт поиска и привлечения клиентов, в том числе с помощью «холодных» звонков;  
-- уверенные навыки составления смет;  
-- владение PC IBM на уровне уверенного пользователя MS Office;  
-- навыки оперативного поиска информации в сети Internet;  
-- знание офисной техники (факс, ксерокс, сканер, принтер);  
-- пользование профессиональным фотоаппаратом и видеокамерой.  
-- водительские права кат.В  
-- языки: русский - родной; румынский - разговорный, английский - базовый.

♀ 54 ani

♂ Masculin

◎ Chișinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- Română · Mediu
- Rusă · Fluent
- Engleză · Comunicare

## Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

## Experiența profesională

**Региональный менеджер · T.D.ECONOM SRL · Chișinău**

*Noiembrie 2004 - Noiembrie 2017 · 13 ani 1 lună*

--работа с клиентской базой, поиск и привлечение новых клиентов;  
--проведение переговоров с Покупателями;  
--составление коммерческих предложений и заключение договоров о поставке продукции;  
--составление планов продаж;  
--контроль выполнения плановых показателей на вверенной территории;  
--контроль выполнения полного цикла торгового визита;  
--контроль дебиторской задолженности;  
--организация мерчендайзинга в торговых точках и стимулирование продаж;  
--составление отчетов по результатам работы;  
--поиск прямых Производителей / Поставщиков и

взаимодействие с ними.

**менеджер по продажам · TIAXIM GRUP SRL ·  
Chișinău**

*Septembrie 1999 - Noiembrie 2014 · 15 ani 3 luni*

--контроль над соблюдением концепции выкладки товара на полках;

--размещение POS материалов в торговых точках на вверенной территории и контроль над их целевым использованием и состоянием;

--проведение переговоров с администраторами заведений, стимулирование продаж;

--подготовка ежедневных и ежемесячных отчетов о проделанной работе.

**Studii: Superioare**

**Политехнический Институт**

*Absolvit în: 1992*

Facultatea: ПГС

Specialitatea: инженер