



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Administrator

Despre mine

Hobby: fodbal, runing, lectura, teatru

- Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă pe care am practicat-o la toate locurile de muncă;
- Abilități organizatorice și de comunicare;
- Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare;
- Disponibilitate de a lucra peste orele de program și de a face deplasări de serviciu în alte localități

Cunoștințe PC de bază: Word, Excel, Outlook, 1C

Grafică: FrontPage

Multimedia: Microsoft PowerPoint

Hobby: fodbal, runing, lectura, teatru

Experiența profesională

Manager Departament Tehnic · Studioul

Sistemelor Agricole SRL · Chișinău

Februarie 2020 - Prezent · 5 ani 10 luni

Gestionarea funcționării departamentului tehnic al întreprinderii și a întreg procesului logistic

-Organizarea importului utilaj, negocierea contractelor cu furnizorii;

-Formarea prețului utilaj și servicii;

-Organizarea și monitorizarea instalărilor, mentenanței utilaj, pentru o funcționare corectă a întregului sistem;

-Organizarea procesului de deservire periodică a clienților existenți;

-Responsabil de depozitul întreprinderii, participarea la inventariere;

-Suplinirea depozitului conform cererilor, rulajului, prognozelor de vânzări...

Șef secție Administrativă · Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale · Chișinău

August 2014 - Prezent · 11 ani 4 luni

-Coordonarea activității ce ține de administrarea patrimoniului Agenției(Clădiri, autoturisme, utilaje)

-Asigurarea buna funcționare a Agenției, în ceea ce privește întreținerea clădirelor, sistemelor de comunicare și utilităților

👤 44 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău
💰 20 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Spaniolă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

publice, alocarea și folosirea rațională a resurselor etc.

- Asigurarea Agenției cu mijloace fixe și consumabile.
- Identificarea furnizorilor de resurse necesare pentru buna funcționare a Agenției.
- Urmărirea și întocmirea derulării contractelor cu furnizorii de bunuri și servicii.
- Coordonarea perfectării documentelor tehnice/devizelor locale pentru reparații și construcții, reparația capitală a utilajului și clădirelor.
- Coordonarea întregului proces de reparație capitală și curentă, construcție capitală și reconstrucție.
- Organizarea aprovizionării continuă a Agenției cu servicii comunale, etc.
- Participarea în grupul de lucru la desfășurarea licitațiilor ce țin de bunurile Agenției precum și evaluarea acestora.
- Coordonarea și monitorizarea unităților de transport a Agenției cât și controlul utilizării eficiente de combustibil, organizarea reparației și deservirii tehnice a autoturismelor .

Studii: Superioare

Academia de formare profesionala din Benimaclet, Valencia, Spania,

Absolvit în: 2006

Facultatea: Instalații

Specialitatea: Instalatii de gaz MPA si MPB , Instalatii de apă și canalizare, Instalații de încălzire

ASEM

Absolvit în: 2004

Facultatea: Finanțe

Specialitatea: Bănci și Burse de Valori

Cursuri, training-uri

Specialist în Managementul Calității conform SR EN ISO 9001:2015

Absolvit în 2016

Organizator: Rina Simtex

Funcționar Administrativ

Absolvit în 2017

Organizator: S.C. Expert Aktiv Group, România