



33 ani
 Feminin
 Chișinău
 10 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Comunicare

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Turism

Despre mine

Abilitati personale:

- adaptare și învățare rapidă
- atentă la detalii
- responsabilă
- creativă
- optimistă
- răbdătoare
- punctuala
- activă
- perfectionista, etc.
- Bune competențe organizaționale (dobândite prin participarea activă la prezentări și evenimente organizate în cadrul facultății, dar și la cele organizate în afara acesteia)
- Abilități de conducere a unei echipe, dobândite prin realizarea proiectelor comune în cadrul facultății și al unor activități de voluntariat (activități de mediu)
- Competențe bune de interrelaționare cu personalul
- Abilități de susținere și încurajare a coechipierilor pentru obținerea a unor rezultate cât mai bune
- O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™ (Microsoft PowerPoint – prezentări științifice în cadrul Facultății de Geografie; Microsoft Excel – calcularea datelor numerice și reprezentarea lor grafic)
- Cunoașterea programelor de software SIG – ArcGis 10.1
- Cunoașterea metodelor de lucru în programul de software CorelDrawX6

Experiența profesională

Agent in turism · Europa Travel Specialist SRL · Bucuresti

Noiembrie 2016 - Prezent · 8 ani 11 luni

- Cunoasterea pachetelor turistice;
- Identificarea potentialilor clienti;
- Preluarea si prelucrarea ofertelor;
- Crearea, promovarea si vanzarea pachetelor turistice;
- Efectuarea rezervarilor de pachete turistice cu avionul sau cu autocarul, a unor circuite, sau sejururi individuale oriunde in lume;

- Emiterea documentelor de calatorie;
- Urmărirea derularii actiunii turistice de la preluarea comenzii pana la finalizarea acesteia; (ex. ofertare, rezervare, emitere, facturare, incasare, emitere documente de calatorie, informare si asistenta turistica);
- Operarea rezervarilor la parteneri in B2B, operarea ofertelor si rezervarilor in CRM, Etrip;
- Utilizare aplicatiilor Microsoft Office.

Hostess · Blue Iguana Restaurant · Park City, UTAH, SUA

Iulie 2016 - Octombrie 2016 · 4 luni

- preluarea rezervărilor telefonice
- buna desfășurare a procesului de înregistrare al clienților și însoțirea lor la locurile rezervate, sau alegerea celor mai bune locuri pentru aceștia
- oferirea de informații pentru clienți
- prezentarea meniului, în cazul în care clientul are nevoie de oferirea unor informații
- promovarea imaginii restaurantului
- stimularea creșterii numărului de clienti
- întreținerea atmosferei.

Receptionista · Hotel Christina · Bucuresti

Ianuarie 2016 - Iulie 2016 · 6 luni

- servicii de informare, rezervare si cazare oferite clientilor;
- efectuarea operatiilor specifice pentru sosirea si plecarea clientilor (check-in, check-out);
- medierea conflictele si rezolvarea reclamatii clientilor;
- preluarea si inregistrarea rezervarile de la clienti (prin e-mail, telefonic si din receptie)
- preluarea apelurilor telefonice;
- verificare e-mail si acordarea unor raspunsuri prompte;
- acordarea unor informatii generale despre oras clientilor (obiective turistice, cai de transport, restaurante, zone de odihna, , etc.); realizarea unor rezervari la cerinta acestora;
- efectuarea rezervarilor pentru tururi, transferuri (aeroport-hotel, hotel-aeroport).

Studii: Superioare

Universitatea Bucuresti

Absolvit în: 2016

Facultatea: Managementul resurselor si activitatilor in turism

Specialitatea: Turism

Universitatea Bucuresti

Absolvit în: 2014

Facultatea: Geografia Turismului

Specialitatea: Turism

Cursuri, training-uri**Psihopedagogie**

Absolvit în 2015

Organizator: Universitatea Bucuresti