



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Manager achiziții

Despre mine

Lectura cărților științifice, limbi străine, psihologia socială, muzică, sport, voyage.

Experiența profesională

Manager achiziții · Pontem-X SRL · Chișinău

Octombrie 2020 - Prezent · 5 ani 3 luni

- Detine responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a mărfurilor din partea furnizorilor si responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a marfurilor catre clienti, cu implicare detaliata in aceste activitati, conform procedurilor interne de lucru.
- Ține legatura si conlucreaza detaliat cu departamentele (Ofertare-Contractare, derulari Contractuale, Transport) in vederea sprijinirii acestora cu date, informatii sau servicii.
- Planifica si optimizeaza operatiunile de transport marfuri, in scopul aprovizionarii sau/si livrarii
- Coordoneaza activitatea gestionarilor si raporteaza periodic sau la cerere situatia stocurilor privind integritatea marfurilor si conditiile de depozitare, cat si aspecte legate de etica si eficienta activitatilor prestate.
- Raspunde pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Urmarirea zilnica a activitatii personalului aflat in subordine.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse.

Competențe: Rapiditate in intocmirea documentelor de calificare; - Abilitatea de a rezolva sarcini cu termene limita; - Abilitati organizatorice, de relationare si comunicare si orice situatie; - Acuratete in intocmirea OPIS-uri cu cerintele pentru toate etapele (ca

👤 42 ani
♂ Masculin
📍 Chișinău

TOP Competențe

- **Rapiditate in intocmirea documentelor de calificare;**
- **Abilitatea de a rezolva sarcini cu termene limita;**
- **Abilitati organizatorice, de relationare si comunicare si orice situatie;**
- **Acuratete in intocmirea OPIS-uri cu cerintele pentru toate etapele (ca · 5 ani**
- **Punctualitate · 3 ani**
- **Responsabilitate Profesională · 3 ani**
- **Sociabil · 1 an**

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Manager aprovizionare, gospodarie și logistică ·
Leogrand Hotel SRL · Chișinău

August 2018 - Noiembrie 2019 · 1 an 4 luni

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Urmărirea zilnica a activitatii personalului aflat in subordine.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse.

Competențe: Sociabil

Manager principal in expeditii · Romatim SRL ·
Chișinău

August 2017 - Iulie 2018 · 11 luni

- Cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern de marfuri.
- Planifica, organizeaza si controleaza activitatile legate de transport.
- Coordoneaza echipa care intocmeste toate documentele si obtine toate actele necesare pentru circulatia legala pe drumurile publice.
- Asigura derularea activitatilor de inmatriculari si radieri.
- Coordoneaza si supravegheza activitatea conducatorilor auto.
- Programeaza si optimizeaza rute.
- Urmareste modul de intretinere si exploatare a automobilelor, starea tehnica si de curatenie.
- Stabileste necesarul de piese de schimb si consumabile auto.
- Mentine relatia cu societatea de asigurari si urmareste dosarele de dauna.
- Pastreaza legatura cu autoritatile rutiere si furnizorii relevanti.
- Reprezentarea societatii in raport cu RAR, Politie, etc.
- Preluarea cererilor de oferte si a comenzilor din partea clientilor.
- Organizarea transporturilor in cele mai bune conditii, cu respectarea calitatii si termenelor cerute de standardele firmei.
- Indeplinește orice alte dispozitii primite de la seful ierarhic superior.

Manager principal in achizitii · Paiax SRL cumul ·

Chișinău

Ianuarie 2017 - August 2017 · 8 luni

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor

Manager aprovizionare, gospodarie și logistică (CUMUL) · PRIM VIN GRUP SRL · Chișinău

Mai 2013 - Ianuarie 2017 · 3 ani 9 luni

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse

Competențe: Punctualitate

Manager aprovizionare, gospodarie și logistică · Vinservice Grup SRL (Orașul Subteran Cricova) · Chișinău

Mai 2013 - Ianuarie 2017 · 3 ani 9 luni

- Raspunderea pentru calitatea negocierii contractelor/actelor aditionale cu furnizorii,
- Responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori, dupa ce a verificat pozitia în piata si standardele serviciilor oferite de catre acestia;
- Raspunde pentru calitatea activitatii personalului aflat în subordine si pentru fluxul operational la nivelul departamentului pe care-l conduce.
- Urmărirea zilnica a activitatii personalului aflat in subordine.
- Stabilirea unor relatii bune cu furnizorii, partenerii, concurentii.
- Isi asuma responsabilitatea pentru propunerile de noi furnizori.
- Transmite catre Directorul General raportari privind vinzarile, planul de actiune privind cresterea vinzarilor.
- Concepe impreuna cu Directorul General strategiile comerciale prioritare in vederea atingerii scopurilor propuse.
- Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului: daca este cazul

Manager principal în vânzări · Lucru peste hotarele țării or.Moscova · Chișinău

Ianuarie 2010 - Mai 2013 · 3 ani 4 luni

Specialist în vânzări

Manager superior în logistică · Tantas SRL · Chișinău

Ianuarie 2006 - Ianuarie 2010 · 4 ani 1 lună

- Detine responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a mărfurilor din partea furnizorilor interni si externi si responsabilitatea operatiunilor de inregistrare a marfurilor catre clienti, cu implicare detaliata in aceste activitati, conform procedurilor interne de lucru.
- Ține legatura si conlucreaza detaliat cu departamentele (Ofertare-Contractare, Marketing, Derulari Contractuale, Transport) in vederea sprijinirii acestora cu date, informatii sau servicii.
- Planifica si optimizeaza operatiunile de transport marfuri, in scopul aprovizionarii sau/si livrarii
- Pastreaza contactul cu furnizorii de servicii de transport intern sau extern, sau cu furnizorii de servicii specifice (comisionari vamali, colaboratori), negociaza si recomanda efectuarea platilor catre acestia.
- Coordoneaza activitatea gestionarilor si raporteaza periodic sau la cerere situatia stocurilor privind integritatea marfurilor si conditiile de depozitare, cat si aspecte legate de etica si eficienta activitatilor prestate.

**Inspector superior în secția cadre al
Ministerului Afacerilor Interne al R.M.** · CPS
Ciocana · Chișinău

Ianuarie 2004 - Decembrie 2005 · 1 an 11 luni

- Urmărirea zilnică a activității personalului aflat în subordine/secție.
- Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului: dacă este cazul.

Domeniul dorit

- Achiziții / Aprovizionare

Studii: Superioare

Academia de Studii Economice

Absolvit în: 2006

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept

Cursuri, training-uri

Strategia dezvoltării economice a Republicii Moldova în perioada de tranziție

Absolvit în 2003

Organizator: Conferința republicană

Dezvoltarea economică dăunează mediului

Absolvit în 2002