



👤 31 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 4 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Manager, Jurist, Consultant

Despre mine

- 1) CERTIFICAT de participare cu comunicare la Conferința studențiască anuală cu genericul "Rolul științei criminologice în combaterea infracționalității și contravenționalității și contribuția ei la expertiza formării cadrului legal" la 20 martie 2014.
 - 2) CERTIFICAT de participare la masa rotundă cu genericul "Drepturile omului în Republica Moldova: între teorie și practică", din 10 decembrie 2014.
 - 3) CERTIFICAT de participare la masa rotundă cu genericul "Omul ca valoare socială, viața și securitatea acestuia" din 20 decembrie 2015.
 - 4) CERTIFICAT de participare la Conferința studențiască interuniversitară "Criminalitatea și activitatea anticrimă în condițiile integrării în Uniunea Europeană"
 - 5) CERTIFICAT de participare la Conferința internațională 11-12 decembrie 2015 în cadrul Proiectului : EXCELENȚA ÎN SECTORUL PUBLIC, Programului Operațional Comun: "Bazinul Mării Negre 2007-2013"
 - 6) Certificat de participare la școala de vară anticorupție "Tinerii împotriva corupției". 11-15 iulie 2016.
- Aprofundarea cunoștințelor și consolidarea tinerilor angajați în activitățile de prevenire a corupției

Experiența profesională

Stagiar Grefier · Curtea de Apel Chișinău · Chișinău
Decembrie 2017 - Februarie 2018 · 3 luni

1. Punerea în aplicare a actelor legislative și normative;
2. Acordarea sprijinului necesar judecătorului la exercitarea actului de justiție;
3. Asigurarea suportului organizațional și tehnic pentru buna desfășurare a procesului de judecată;
4. Întocmirea actelor de procedură în strictă conformitate cu prevederile codurilor de procedură civilă, penală și contravențional, necesare pregătirii cauzei spre examinare.

Vânzător-Consultant · "Floromania" SRL · Chișinău

Septembrie 2014 - Februarie 2018 · 3 ani 6 luni

- Promovarea imaginii companiei si a produselor comercializate de aceasta pe piata;
- Stabilirea si gestionarea relatiilor de parteneriat cu clientii firmei;
- Identificarea nevoilor clientilor si raspunderea la acestea cu promptitudine si profesionalism;
- Cresterea gradului de satisfactie a clientilor.

Şef al Casei de Cultură din s. Hîrtop · Primăria Albota de Jos. · Taraclia

Decembrie 2012 - Septembrie 2015 · 2 ani 10 luni

Orgnizarea manifestaţiilor, evenimentelor de cultură.

Studii: Superioare

Institutul de Stiinţe Penale şi Criminologie Aplicată

Absolvit în: 2017

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept

Cursuri, training-uri

"Tinerii Împotriva Corupţiei"

Absolvit în 2016

Organizator: Centrul Naţional Anticorupţie