



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Руководитель

## Despre mine

Ответственность, целеустремленность, пунктуальность, исполнительность, гибкость , инициативность, умение принимать решения и организаторские способности , коммуникабельность , стрессоустойчивость , умение работать в команде , обучаемость.

MS Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, 1C, Directum).

Интернет ( Outlook Express, Internet Explorer, Opera, Chrome, FireFox).

Водительские права категории «B».

• 47 ani

• Feminin

• Chișinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- Română · Comunicare
- Rusă · Fluent
- Engleză · Comunicare

## Permis de conducere

Categoria: B

## Experiența profesională

**Менеджер по маркетингу и продажам · "Vest Resurs" SRL · Chișinău**

*Noiembrie 2016 - Octombrie 2017 · 11 luni*

- Разработка комплекса мероприятий по оформлению нового продукта. Взаимодействие с дизайнерскими, полиграфическими, стекольными, картонными предприятиями, органами по сертификации продукции, AGEPI и др.
- Анализ рынка по ценовой политике, представленности конкурентов, каналам сбыта и потребительской способности.
- Активный поиск дистрибуторов, выявление потенциальных и перспективных партнеров, подготовка коммерческих предложений.
- Преддоговорные переговоры и подготовка договоров. Заключение коммерческих, рекламных и маркетинговых договоров (постоянный контакт с поставщиками и партнерами).
- Слежение за остатками и их движением, проведение инвентаризации на складе готовой продукции.
- Составление отчетности по реализации.
- Контроль дебиторской задолженности.
- Участие в выставках, проведение дегустаций и других мероприятиях, способствующих привлечению потенциальных партнеров.

**Специалист отдела материально-технического снабжения и тендерной работы**

· "Молдова -Газ" АО · Chișinău

*Ianuarie 2014 - Decembrie 2014 · 11 luni*

- Взаимодействие с курируемыми предприятиями, согласование заявок, а так же удовлетворение письменных запросов, ведение деловой документации.
- Подготовка полного пакета документов и контроль за осуществлением процедуры тендера.
- Проведение инвентаризации на курируемых предприятиях.
- Слежение за остатками и их движением.
- Составление планов снабжения.
- Согласование платежей.

**Менеджер по экспорту · "DK-INTERTRADE" SRL · Chișinău**

*Februarie 2013 - Noiembrie 2013 · 10 luni*

- Взаимодействие с партнерами, формирование, ведение заказов и контроль их выполнения.
- Активный поиск дистрибуторов, выявление потенциальных и перспективных партнеров, подготовка коммерческих предложений.
- Согласование условий сотрудничества, разработка и заключение договоров, ведение отчетности о продажах.
- Отслеживание процесса экспортной операции на всех этапах.
- Взаимодействие с таможенными брокерами и транспортными компаниями.
- Контроль дебиторской задолженности.
- Анализ рынка по ценовой политике, представленности конкурентов, каналам сбыта и потребительской способности.
- Участие в выставках и других мероприятиях, способствующих привлечению потенциальных партнеров.

**Менеджер по импорту · "JLC" АО · Chișinău**

*Decembrie 2010 - Septembrie 2012 · 1 an 10 luni*

- Обеспечение компании необходимым товаром заданного качества в определенное время, в определенном количестве и по минимальной цене.
- Организация полного цикла логистического процесса.
- Полное сопровождение закупочной деятельности для предприятия – от размещения заказа, контроль оплаты, отслеживания качества и так далее. Ведение всего документооборота и отчетов, связанных с закупочной деятельностью.
- Проведение договорной кампании: поиск и отбор

поставщиков, проведение переговоров и подписание договоров с экспортёрами;

- Предоставление информации в согласованном виде и объеме о состоянии заказов и сроках их выполнения заинтересованным подразделениям компании, а также прочей информации, в рамках своих функциональных обязанностей.

- Проведение маркетингового анализа рынка, определение его объема и конъюнктуры, а также оценка эффективности импорта продукции от потенциальных поставщиков.

- Участие в ценообразовании;

- Организация дегустаций, участие в профессиональных выставках, презентациях, промоакциях.

## **Начальник отдела продаж · "Grape Valley" SRL · Chișinău**

*Mai 2001 - Octombrie 2010 · 9 ani 6 luni*

Поиск потенциальных клиентов. Преддоговорные переговоры и подготовка договоров. Заключение коммерческих, рекламных и маркетинговых договоров (постоянный контакт с поставщиками и партнерами).

- Разработка, подготовка и осуществление всех экспортных операций компании. Таможенные и инвентаризационные мероприятия.

- Контроль за денежными потоками.

- Участие в разработке рекламной и маркетинговой стратегии, планирование рекламных кампаний и рекламного бюджета, реализация рекламных и маркетинговых мероприятий, оценка их эффективности. Участие в разработке нового оформления продукции, полиграфических процессах, в разработке технологических инструкций.

- Организация работы, управление, анализ деятельности отдела продаж.

- Участие в разработке фирменного стиля.

Администрирование сайта компании. Организация презентаций и участие в выставках.

## **Studii: Superioare**

### **Экономическая Академия**

*Absolvit în: 2000*

Facultatea: Бухгалтерский учет и аудит

Specialitatea: Бухгалтерский учет и аудит

## **Cursuri, training-uri**

### **Технология эффективных продаж**

*Absolvit în 2007*

Organizer: SBS

**Жесткие переговоры: технология победы**

*Absolvit în 2008*

Organizer: SBS

**Развивающие тренинги**

*Studiez la moment*

Organizer: Разные