



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>**

## Jurist, Consultant

### Despre mine

Sunt o persoană responsabilă.

Evaluările la locul de muncă, foarte bine, potrivit tuturor criteriilor de evaluare și anume (Exercitarea atribuțiilor de serviciu, comunicare în colectiv, inițiativă, responsabilitate)

- Cunoașterea legislației în domeniul Achizițiilor publice.
- Abilități de organizare și administrare activității organizațiilor
- Cunoașterea Legislației Civile și procesual Civile.
- Cunoașterea legislației Penale
- Cunostințe avansate de utilizare a calculatorului (Word pdf, Power Point, Excel Internet ,MS Office ș.a)
- Reprezentarea în instanțele de judecată
- desfășurarea concursurilor licitațiilor de achiziții publice.
- Cunoașterea legislației funciare.
- Colaborarea și consultarea persoanelor.

### Experiența profesională

**Specialist principal Oficiul Teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat** · Cămaria de Stat a Republicii Moldova · Chișinău

*Februarie 2017 - Prezent · 8 ani 10 luni*

Exercitarea controlului de legalitate a actelor administrative emise de către autoritățile publice locale (Deciziile consiliilor locale, dispozițiile primarilor, președinților de raion, procese verbale ale licitațiilor.)

Reprezentarea Cămarilor de Stat în instanțele judecătorești. Examinarea petițiilor parvenite de la persoane fizice și juridice. Elaborarea cererilor de chemare în judecată, elaborarea materialelor anexate la dosare.

Elaborarea seminarelor, mese rotunde.

Consultarea specialiștilor din cadrul primăriilor, consiliilor locale, consiliilor raionale, etc.

**Specialist suerior Direcția generală organizarea activității și gestionarea achizițiilor** · Casa Națională de Asigurări Sociale · Chișinău

*August 2015 - Februarie 2017 · 1 an 7 luni*

Organizarea activității Caselor Teritoriale de Asigurări Sociale

👤 34 ani  
♂ Masculin  
📍 Chișinău  
💰 10 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Franceză** · Elementar

### Permis de conducere

Categoria: B  
Cu automobil personal

Elaborarea Planurilor de activitate, Analiza datelor privind necesitățile pentru buna desfășurarea a CTAS, Planificarea Cheltuielilor

Elaborarea caietelor de sarcini privind procedurile de achiziții publice. Examinarea ofertelor prezentate, elaborarea proiectelor de contracte de achiziții. Colaborarea cu operatorii economici privind executarea contractelor.

Examinarea devizelor de cheltuieli, volumelor de lucrări de construcții.

Participarea în cadrul grupului de lucru privind achizițiile publice.

## **Studii: Superioare**

**Universitatea de Stat din Republica Moldova**

*Absolvit în: 2015*

Facultatea: Facultatea : Relații internaționale științe politice și administrare publică

Specialitatea: Specializarea: Administrație publică

## **Cursuri, training-uri**

**Cursuri privind desfășurarea procedurilor de achiziții publice**

*Absolvit în 2016*

Organizator: Agenția achiziții publice