



31 ani
Feminin
Chișinău
7 000 MDL



Preferințe

- Full-time

Limbi

- Română** · Fluent
- Rusă** · Mediu
- Engleză** · Mediu

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Administrator

Despre mine

- *Spirit de echipă: experiența muncii în echipă si individuala;
- *Abilități organizatorice și de comunicare;
- *Rezistența la stres, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare;
- *Disponibilitate de a lucra peste orele de program.
- * Operare PC: Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point;
- * Navigare pe internet;
- * Conferința de îmbunătățire a Limbii Engleze în cadrul Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA”
- * Conferința în cadrul Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” „Performanțe într-o economie competitivă”

Experiența profesională

Administrator/Office-manager · „MiaDora-COM” SRL · Chișinău

Octombrie 2016 - Februarie 2017 · 5 luni

- Administrarea si asigurarea bunei funcționări a restaurantului;
- Planificarea activităților pentru creșterea vânzărilor si promovarea restaurantului;
- Asigurarea unui mediu plăcut, menținerea personalului in bune relații;
- Organizarea si coordonarea subalternilor;
- Gestionarea documentelor de interes general ale restaurantului.

Animator · AVANTGARDE HOTEL 5* · Turcia Kemer

Mai 2015 - Septembrie 2015 · 5 luni

Activități de agrement !

Studii: Superioare

Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”

Absolvit în: 2016

Facultatea: Servicii publice

Specialitatea: Turism

Cursuri, training-uri

English Educational Centre

Absolvit în 2012

Organizator: Crotalus