



👤 34 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare
- **Spaniolă** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Jurist

Despre mine

Competențe și abilități sociale:

- Spiritul de echipă;
- Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de muncă .
- O bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a experienței în funcția de grefier.

Competențe și aptitudini organizatorice:

- Leadership (conducator);
- Spirit organizatoric (experiență);
- Experiență bună a managementului echipei.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului:

- O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™).

Competențe și aptitudini artistice:

- Sportul;
- Lectura.
- Spiritul de echipă;
- Capacitate de adaptare la medii multiculturale, obținută prin experiența de muncă .
- O bună capacitate de comunicare, obținută ca urmare a experienței în funcția de grefier.

Experiența profesională

grefier · Curtea de Apel Chișinău · Chișinău

Ianuarie 2016 - Prezent · 9 ani 11 luni

Asistarea judecătorul în exercitarea atribuțiilor sale.

- asigurarea suportului administrativ și organizațional pentru desfășurarea eficientă a proceselor de judecată;
- întocmirea proceselor verbale ale ședinței de judecată;
- asigurarea comunicării participanților la proces a actelor de procedură;
- introducerea datelor în programul integrat de gestionare a dosarelor;
- asigurarea înregistrării ședințelor de judecată prin intermediul echipamentelor de înregistrare digitală: SRS Femida sau reportofon.

grefier · Judecătoria Centru mun. Chișinău · Chișinău
Septembrie 2014 - Present · 11 ani 3 luni

Asistarea judecătorul în exercitarea atribuțiilor sale.

- asigurarea suportului administrativ și organizațional pentru desfășurarea eficientă a proceselor de judecată;
- întocmirea proceselor verbale ale ședinței de judecată;
- asigurarea comunicării participanților la proces a actelor de procedură;
- introducerea datelor în programul integrat de gestionare a dosarelor;
- asigurarea înregistrării ședințelor de judecată prin intermediul echipamentelor de înregistrare digitală: SRS Femida sau reportofon.

Studii: Superioare

Universitatea de Studii Europene din Moldova

Absolvit în: 2016

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2014

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept