



👤 33 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>**

# Administrator receptie

## Despre mine

Calitati personale:

- echilibru în gândire și acțiuni;
- răbdare și eficiență în depistarea problemelor, cauzelor acestora și găsirea de soluții pentru rezolvare;
- punctualitate;
- responsabilitate;
- amabilitate;
- placerea de a găsi soluții alternative la probleme;
- respectul față de cei din jur;
- sinceritate.

Competente informatice:

- Microsoft Office ( Word, Excel, Power Point)
- Sistema informatională medicală „Clinic365”

Bune competente de comunicare dobândite prin experiența proprie în domeniul relațiilor cu pacienții, cit și gestionarea modului de lucru în colectiv.

## Experiența profesională

**Administrator receptie** · Центр Восстановления Зрения на базе Института Глазных Болезней Российской Академии Москвы; Многопрофильный Центр “Наша Клиника” · Moscova, Federatia Rusa  
*Octombrie 2013 - Martie 2016 · 2 ani 5 luni*

- programarea pacientilor (operator call-centru)
- incheierea contractelor cu pacientii.
- intocmirea cartelelor medicale.
- intocmirea graficelor de lucru al personalului medical.
- consultarea pacientilor inainte si dupa interventia chirurgicala
- lucru cu documentele (fax, scan).

## Studii: Medii

**Liceul Teoretic "Mihai Eminescu", or. Floresti**  
*Absolvit în: 2011*

## **Cursuri, training-uri**

**Курс теоретических и практических занятий  
“Психологические аспекты пациентоориентированных  
профессиональных коммуникаций”**

*Absolvit în 2014*

Organizator: ООО „Тренинговый Центр “ПРЕИМУЩЕСТВО” ГК  
“Re-Client”