



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

# Manager

## Despre mine

- Уверенный пользователь ПК;
- Владение офисной оргтехникой;
- Переводы;
- Планирование, организация мероприятий;
- Деловая переписка;
- Ведение переговоров;
- Логистика;

♀ 43 ani  
♂ Masculin  
⌚ Chișinău  
✉ 9 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- Română · Mediu
- Rusă · Fluent
- Engleză · Comunicare

## Permis de conducere

Categoria: B

## Experiența profesională

### Консультант международных отношений · ПСРМ · Chișinău

Octombrie 2013 - Prezent · 12 ani 4 luni

Деловая переписка, ведение переговоров, координация семинаров, круглых столов, конференций, форумов, подготовка отчетов, развитие партнерских отношений с международными партнерами, представление организации на международном уровне, переводы, разработка проектов соглашений и договоров, организация поездок делегаций, подготовка необходимых материалов, написание статей.

### Глава Департамента международных отношений · Garda Tinara · Chișinău

Decembrie 2011 - Decembrie 2013 · 2 ani 1 lună

Деловая переписка, ведение переговоров, написание проектов, планирование, организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, форумов, летних школ, подготовка отчетов, взаимодействие с молодежными НПО и государственными структурами, развитие партнерских отношений с международными организациями, представление организации на международном уровне. Подписание двусторонних соглашений с зарубежными партнерами.

### Менеджер по логистике · NGC Plus · Chișinău

Aprilie 2011 - August 2011 · 5 luni

Организация транспортных грузоперевозок, деловая

переписка, ведение переговоров, обзвон клиентов, ведение клиентской базы

**Глава департамента по связям с гражданским обществом** · Республиканский Центр для детей и молодежи "ARTICO" · Chișinău

*Iunie 2008 - Aprilie 2011 · 2 ani 11 luni*

Деловая переписка, ведение переговоров, написание проектов, планирование, организация и проведение мероприятий, имплементация международных проектов, подготовка отчетов, взаимодействие с молодежными НПО и государственными структурами, развитие партнерских отношений с международными структурами

**Эксперт проекта** · Ассоциация украинской молодежи в Республике Молдова "Злагода" · Chișinău

*Februarie 2005 - Mai 2008 · 3 ani 3 luni*

Координация проекта, написание статей, подготовка аудио-, видеоматериалов для радио-, ТВ-передач, переводы (украинский, английский), логистика, изучение и имплементация международных практик в области многоязычного образования, организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, форумов, деловая переписка, учет входящей, исходящей корреспонденции

## **Studii: Superioare**

**Славянский Университет Республики Молдова**

*Absolvit în: 2005*

Facultatea: Юридический

Specialitatea: Международное право

## **Cursuri, training-uri**

**Advocacy & Politics**

*Absolvit în 2005*

Organizator: CReDO

**Cultures in Dialogue**

*Absolvit în 2005*

Organizator: "Cultures in Dialogue", Denmark

**Standardele europene de drepturile omului si rolul societatii civile in apararea drepturilor omului**

*Absolvit în 2006*

Organizator: Asociatia Juristilor, CReDO

**Международная молодежная конференция  
“Молодежь стран Черноморского региона против  
Исламофобии и Дискриминации”**

*Absolvit în 2006*

Organizer: Ассоциация молодежных центров Крыма  
"Молодежь за мир и развитие", Бахчисарай, Крым

**Международный молодежный тренинг “New  
circumstances new possibilities”**

*Absolvit în 2013*

Organizer: Comunitatea ucrainenilor din Romania (Bucuresti)

**World Forum for Democracy**

*Absolvit în 2013*

Organizer: Council of Europe, Strasbourg