



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>**

## Manager

### Despre mine

- Уверенный пользователь ПК;
- Владение офисной оргтехникой;
- Переводы;
- Планирование, организация мероприятий;
- Деловая переписка;
- Ведение переговоров;
- Логистика;

### Experiența profesională

#### **Консультант международных отношений** · PCPM · Chișinău

*Octombrie 2013 - Prezent · 12 ani 4 luni*

Деловая переписка, ведение переговоров, координация семинаров, круглых столов, конференций, форумов, подготовка отчетов, развитие партнерских отношений с международными партнерами, представление организации на международном уровне, переводы, разработка проектов соглашений и договоров, организация поездок делегаций, подготовка необходимых материалов, написание статей.

#### **Глава Департамента международных отношений** · Garda Tinara · Chișinău

*Decembrie 2011 - Decembrie 2013 · 2 ani 1 lună*

Деловая переписка, ведение переговоров, написание проектов, планирование, организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций, форумов, летних школ, подготовка отчетов, взаимодействие с молодежными НПО и государственными структурами, развитие партнерских отношений с международными организациями, представление организации на международном уровне. Подписание двусторонних соглашений с зарубежными партнерами.

#### **Менеджер по логистике** · NGC Plus · Chișinău

*Aprilie 2011 - August 2011 · 5 luni*

Организация транспортных грузоперевозок, деловая

👤 43 ani  
♂ Masculin  
📍 Chișinău  
💰 9 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Comunicare

### Permis de conducere

Categoria: B

переписка, ведение переговоров, обзвон клиентов, ведение клиентской базы

**Глава департамента по связям с гражданским обществом** · Республиканский Центр для детей и молодежи "ARTICO" · Chişinău

*Iunie 2008 - Aprilie 2011 · 2 ani 11 luni*

Деловая переписка, ведение переговоров, написание проектов, планирование, организация и проведение мероприятий, имплементация международных проектов, подготовка отчетов, взаимодействие с молодежными НПО и государственными структурами, развитие партнерских отношений с международными структурами

**Эксперт проекта** · Ассоциация украинской молодежи в Республике Молдова "Злагода" · Chişinău

*Februarie 2005 - Mai 2008 · 3 ani 3 luni*

Координация проекта, написание статей, подготовка аудио-, видеоматериалов для радио-, ТВ-передач, переводы (украинский, английский), логистика, изучение и имплементация международных практик в области многоязычного образования, организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, форумов, деловая переписка, учет входящей, исходящей корреспонденции

## **Studii: Superioare**

**Славянский Университет Республики Молдова**

*Absolvit în: 2005*

Facultatea: Юридический

Specialitatea: Международное право

## **Cursuri, training-uri**

**Advocacy & Politics**

*Absolvit în 2005*

Organizator: CReDO

**Cultures in Dialogue**

*Absolvit în 2005*

Organizator: "Cultures in Dialogue", Denmark

**Standardele europene de drepturile omului si rolul societatii civile in apararea drepturilor omului**

*Absolvit în 2006*

Organizator: Asociatia Juristilor, CReDO

**Международная молодежная конференция  
“Молодежь стран Черноморского региона против  
Исламофобии и Дискриминации”**

*Absolvit în 2006*

Organizator: Ассосиация молодежных центров Крыма  
"Молодежь за мир и развитие", Бахчисарай, Крым

**Международный молодежный тренинг “New  
circumstances new possibilities”**

*Absolvit în 2013*

Organizator: Comunitatea ucraienilor din Romania (Bucuresti)

**World Forum for Democracy**

*Absolvit în 2013*

Organizator: Council of Europe, Strasbourg