



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Секретарь,Администратор, Менеджер

Despre mine

Хорошая дикция, грамотная речь. Презентабельная внешность...Аккуратная, дисциплинированная, сообразительная

Организация рабочего дня руководителя, координация его работы, взаимодействие с руководителями структурных подразделений, контроль исполнения и выполнение поручений руководителя. Административная поддержка бизнес-поездок руководителя: визы, заказ билетов, гостиницы,...

- ⌚ 36 ani
- ♀ Feminin
- ⌚ Edineț

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent

Experiența profesională

Секретарь · ООО"ТрейдСервис · Москва

Septembrie 2013 - Iulie 2015 · 1 an 10 luni

Подготовка документов на таможню,
Прием и распределение звонков.
Оформление договоров.
Встреча гостей и посетителей.
Обслуживание переговорной комнаты, подача чая/кофе.
Работа с оргтехникой.
Обеспечение жизнедеятельности офиса.
Четкое выполнение поставленных задач.

Секретарь , начальник склада ,менеджер · ООО "ЭлитСтрой" ООО"УК Богородское" · Москва

Mai 2009 - Ianuarie 2013 · 3 ani 9 luni

Подготовка документов на таможню,
Прием и распределение звонков.
Оформление договоров.
Встреча гостей и посетителей.
Обслуживание переговорной комнаты, подача чая/кофе.
Работа с оргтехникой.
Обеспечение жизнедеятельности офиса.
Четкое выполнение поставленных задач.

Studii: Superioare

МСИ

Absolvit în: 2015

Facultatea: Психологии

Specialitatea: Психолог консультант

ИГУМО

Absolvit în: 2012

Facultatea: экономики и менеджмента

Specialitatea: Экономика управления на предприятияи