



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Secretar, Jurist, Office manager

Despre mine

Aptitudini și abilități personale : responsabilă, ambițioasă, punctuală, activă, optimistă, spirit de inițiativă, energică.

Hobby: călătoriile, sportul, muzica, lectura.

- Microsoft Word - foarte bine;
- Microsoft Excel - bine;
- Microsoft Access - bine;
- Microsoft Power Point - bine;
- Internet - foarte bine.

Experiența profesională

secretar,meneger,jurist · de stat,individuala · Chișinău

August 2015 - August 2015 · 1 lună

ducerea evidentei de oficiu
apeluri telefonice
intocmirea contractelor

Studii: Superioare

Academia de Studii Economice

Absolvit în: 2014

Facultatea: Economie Generala si Drept
Specialitatea: Drept

Cursuri, training-uri

-

Absolvit în 2014

Organizator: -

👤 35 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 **3 500 MDL**

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare