



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Юрист

Despre mine

Ответственный , добросовестный, коммуникабельный, легко обучаемый, без вредных привычек, уравновешенный, внимательный, неконфликтный человек.

- ориентированность на клиента;
- владею офисной техникой;
- работаю в следующих программах ПК: MS OFFICE, Excel, Power Point;
- имею юридический гражданско-правовой базис;
- планирование и стратегия в решении вопросов и пр.;

- ♀ 39 ani
- ♂ Masculin
- ⌚ Chișinău
- ✉ 7 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- Română · Mediu
- Rusă · Fluent
- Engleză · Mediu
- Turcă · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Experiența profesională

Старший инспектор по юридическим вопросам · примэрия мун. Комрат · Comrat · г.Щелково

Martie 2016 - Iulie 2016 · 5 luni

- Рассмотрение входящих заявлений;
- Подготовка вопросов и документов на земельную, жилищную, законодательную и иные комиссии примэрии мун. Комрат;
- Секретарь административной и аукционной комиссии;
- Составление проектов решений Комратского муниципального совета и распоряжений примара;
- Заключение и продление договоров аренды земель с/х назначения;
- Проверка при работе отделов «землеустройства» и «архитектуры», подготовка аукционных документов, а также всех прямых продаж имущества примэрии мун. Комрат;
- Разработка уставных документов муниципальных предприятий;
- Консультативная работа с персоналом и с населением.

юрист примэрии с.Буджак и сельского Совета

· примэрия с.Буджак · Comrat · г.Щелково

Decembrie 2014 - Ianuarie 2016 · 1 an 2 luni

- Ведение гражданских дел имущественного характера; - Участие в разбирательствах по земельным спорам;

- Консультативная работа внутри учреждения;
- Составление договоров и ведение переговоров с арендаторами публичной собственности
- Представительство в судах и других государственных структурах.

юрист · ООО «Старт» · МО, г. Щелково, ст.

Соколовская1

Mai 2013 - Septembrie 2013 · 5 luni

- Составление и проработка договоров поставки, перевозки, перевалки, аренды и пр.;
- Ведение работы с контрагентами (уведомление и составление писем, в том числе выставление претензий);
- Сотрудничество с налоговыми органами, подготовка дел в Московский арбитражный областной суд;
- Продление договоров с поставщиками услуг, деловая переписка;
- Составление инструкций для служащих, а также по ж/д путям не общего пользования, ведение отчетности...

Studii: Superioare

Комратский Государственный университет

Absolvit în: 2016

Facultatea: юридический

Specialitatea: магистратура - гражданское право

Комратский Государственный университет

Absolvit în: 2008

Facultatea: юридический

Specialitatea: экономическое право