



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Юрист

Despre mine

Личные качества:

Ответственная, быстро обучаемая, пунктуальная, целеустремленная, честная, коммуникабельная, трудолюбивая, организованная, позитивно настроенная.

Интересы, хобби:

Фитнес, активный отдых, психология, путешествия.

Курсы - бухгалтерский учет, 1С и налогообложение:

Понимание принципов ведения бухгалтерского учета;

Работа на программе 1 С, отчеты;

Налогообложение.

Курсы по психологии:

Умение общаться в коллективе;

Ведение переговоров;

Разрешение конфликтных ситуаций.

Краткий юридический курс в Англии в «Bournville» College:
Англо-саксонской системой права,

Сравнение систем права, понимание различий между ними.

⌚ 38 ani

♀ Feminin

◎ Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- Română · Fluent
- Rusă · Fluent
- Engleză · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

Experiența profesională

Юрист · IM "47th Parallel" SRL · Chișinău

Septembrie 2013 - Prezent · 12 ani 3 luni

- Составление и анализ договоров, договорная работа (обсуждение договоров, составление протокола разногласий)
- Консультирование по гражданским, трудовым делам
- Представительство юридических и физических лиц в различных государственных и не государственных учреждениях, органах и т.д.
- Юридическое оформление хозяйственных операций, как внутренних, так и внешних, контроль над правильным оформлением подобных операций
- Претензионная работа, досудебный порядок решения споров
- Защита прав и интересов компании в судебных инстанциях
- Составление должностных инструкций, индивидуально трудовых договоров и прочей необходимой документации

Юрист · ÎCS "EdPassa" SRL · Chișinău*Ianuarie 2012 - Iulie 2013 · 1 an 6 luni*

- Составление и анализ договоров, договорная работа (обсуждение договоров, составление протокола разногласий)
- Консультирование по гражданским, трудовым делам
- Представительство юридических и физических лиц в различных государственных и не государственных учреждениях, органах и т.д.
- Юридическое оформление хозяйственных операций, как внутренних, так и внешних, контроль над правильным оформлением подобных операций
- Претензионная работа, досудебный порядок решения споров
- Защита прав и интересов компании в судебных инстанциях
- Составление должностных инструкций, индивидуально трудовых договоров и прочей необходимой документации
- Распределение задач между сотрудниками
- Контроль исполнения поставленных задач, а также трудовых и функциональных задач сотрудниками

юрисконсульт · ÎM "Asvocon" SRL, Holding "Elita 5" · Chișinău*Aprilie 2011 - Ianuarie 2012 · 10 luni*

анализ договоров, кадровое делопроизводство, претензионная работа, присутствием на судебных процессах и прочее.

помощник главного юриста · Юридический центр "Правозаштита" · Chișinău*Iulie 2009 - Iulie 2010 · 1 an 1 lună*

помощь в подготовке документов, претензионная работа и прочее.

Studii: Superioare**Славянский Университет РМ***Absolvit în: 2011*

Facultatea: Юридический

Specialitatea: Экономическое право

Cursuri, training-uri**Курсы (ежедневные) - бухгалтерский учет, 1С и налогообложение**

Absolvit în 2014

**Курсы по психологии – коммуникация и
взаимоотношения в коллективе**

Absolvit în 2014

Курсы по психологии – тренинг “Win - Win переговоры”.

Absolvit în 2014

Краткий юридический курс в Англии в «Bournville College»

Absolvit în 2012