



♂ Masculin  
⌚ Chișinău

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>**

## **Specialist cadre prin cumul**

### **Despre mine**

#### I. DATE PERSONALE .

Ziua,luna,anul nasterii 07.06.1966

Cetatania RM,RO

#### II. STUDII

Institutul International (facultatea-psihologie), anul 2004.

Tehnicumul Moldovenesc de planificare si economie din s.Gisca, contabilitate, anul 1998.

Conducator auto, categoria B, masina proprie.

Intreprinderea de Stat ,Centrul de instruire, atestata 02.03.2012 pînă la data 02.03.2015, sef sectie personal si relatii de munca.

Intreprinderea de Stat ,Centrul de instruire, atestata 02.03.2012, specialist protectia muncii.

#### III. CUNOASTEREA LIMBILOR

Romana, natala

Rusa, foarte bine

#### IV.EXPERIENTA PROFESIONALA

1983-1988 - Moldstroittrans, secretara;

1994-2005 - Sovhozul- fabrica Truseni , sef sectie personala;

2005-04.2008 - sef sectie personala, Remta-Transport Privat S.R.L.

(Primaria centrala mun. Chisinau).

05.2008 pina in prezent - FCP TRIS S.R.L. sef sectie personal si relatii de munca;

Experienta sef sectie personal si relatii de munca, 20 ani, cunostinte profunde de Legislatia muncii, Hotariri de Guvern, la un nivel inalt cunostinta Codul muncii, prestez servicii incepind de la zero documentatia in sectia cadre,consultatii ca AUDIT la orice intrebari si restabilirea documentelor la un nivel foarte inalt si cu o durata minima de timp, conform Legislatiei Muncii.

Aptitudini - la purtarea tratativelor de colaborare,conducere efectiva,capabila de a lucra independenta si in grup,energica si cu initiativa,cu abilitati analitice de comunicare si convingere,responsabila,receptiva,sincera,corecta.

Experienta - Tehnica , evidenta si organizarea serviciului personal :

-Regulamentul Intern al Intreprinderii adus la cunostinta muncitorilor,întocmirea dosarelor personale, fișe personale, statele de personal, graficul concediilor, instructiuni de functii conform statelor de personal, contracte individuale de munca, contracte individuale de raspundere materiala, ordin de

responsabilitate pe Intreprindere privind carnete de munca, tabele de evidenta, ordine de angajare, ordine de concedii, demisionare a muncitorilor, eliberarea politelor de asigurare obligatorie de asistenta medicala, certificatelor CPAS REV-1, cunostinte de legislatia muncii, s.a.

Am experienta si rezultate in serviciu fiindca imi iubesc foarte mult profesia aleasa.

## АНКЕТА

### для собеседования

1. Фамилия, имя - Ионашку Виктория

2. Семейное положение -

3. Образование, специальность – высшее образование

4. Название учебных заведений - Педагогический Институт-учитель психологии, 2004 год.

- Планово-экономический техникум -

бухгалтер, 1998 год.

- Водитель категории «В» - личная машина.

5. Ситуация по работе на данный момент - основная работа FCP TRIS S.R.L.,- начальник отдела управления кадрами и трудовыми отношениями .

6. Общий стаж работы - 30 лет, начальник отдела кадров – 20 лет.

7. Опыт работы:

Период Название предприятия,

вид его деятельности Должность Выполняемые функции

1983-1984 Автобаза №-2 «Молдстройтранс» Секретарь-референт Делопроизводство, помощница руководителя.

1984-1994 Совхоз- завод «Трушены» Секретарь-референт Делопроизводство, помощница руководителя.

1994-2005

Совхоз- завод «Трушены» Начальник

отдела кадров Руководитель отдела, свыше 1000 работников, работала без юриста.

2005-2008

„Remta-Transport-Privat” S.R.L.(Центральная Примэрия города Кишинев) Начальник отдела кадров Делопроизводство что касается кадрами и бухгалтер по зарплате.

2008г.по настоящее

время

FCP TRIS S.R.L. Начальник отдела кадров Ведение кадрового учета в полном объеме-Правила Внутреннего Трудового Распорядка,

Штатное расписание, должностные инструкции, индивидуальные трудовые договора, и о материальной ответственности,личные дела, личные карточки,трудовые книжки,табель учета рабочего времени,график отпусков,приказы о приеме и увольнении, медицинские полюсы,сертификаты CPAS в соц,фонд и др.Знание на высоком уровне Трудового Законодательства.

8. Уровень знания: Государственного языка- на высоком уровне (профессиональный, разговорный, со словарем)

Русского языка профессиональный, профессиональный, разговорный, со словарем)

9. Уровень знания грамматического письма:  
Государственного языка -профессиональный
- 10.Русскогоязыка - профессиональный
11. Отличительные положительные качества,  
характеризующие Вас -  
дисциплинированность,исполнительность и  
трудноспособность как идеальный специалист.
- 12.Имеются ли у Вас специальные знания. Какие -  
Аттестация как специалист одела кадров до 02.03.2015,  
специалист атестованный по охране труда и техники  
безопасности.
- 13.Контактные данные (телефон дом/моб.,электронный  
адрес)