



♂ Masculin

📍 Chișinău

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>**

## Руководитель отдела

### Despre mine

Дата рождения: 04 марта 1974г,

Дети: сын Дмитрий, 18 лет.

Образование: Среднее, курсы бухгалтеров.

Знание компьютера: 1С бухгалтерия, Word, Excel.

Основные качества:

Инициативность, коммуникабельность, ответственность, общительность, целеустремленность. С большим удовольствием передаю опыт начинающим.

Работа в офисе

Трудовая деятельность

1991-1998г - S.A. "Moldtelecom"

- телефонист-оператор

2001-2003г - "Voxtel"

- дистрибьютор / продавец /

2003-2004г - S.R.L. "Vidoflor"

- кассир-оператор

2004-2006г - SRL "Rusanda" / продукты питания, химия /

- кассир-оператор в торговом зале

- оператор по оформлению бухгалтерских документов

/ оформление налоговых накладных; товаротранспортных накладных;

минусовых накладных /

2006-2009г - SRL "Moldagroproduct" / продукты питания /

- оператор Службы Заказов

- менеджер по продажам

2009-2009г - S.C. "Fructalia" SRL / продукты питания /

коммерческий директор

2011-2012г - S.A. Enteh / Spicul de Aur /

- менеджер по информационному обеспечению

2012 - SRL Proacsvacom

- начальник отдела снабжения

Навыки работы

☐ Оформление налоговых накладных

☐ Оформление минусовых накладных / возвраты /

☐ Оформление дисконтов

☐ Производство и его контроль

☐ Контроль остатков готовой продукции и сырья

☐ Заказ сырья

☐ Приход сырья / ввод в систему /

- Задание на производство
- Контроль готовой продукции
- Прайс-лист
- Ввод прайс листа в систему и его проверка
- Рассылка прайсов клиентам и дистрибьюторам
- Контроль спец прайсов
- Контроль договоров
- Регистрация договоров
- Ввод контрагента в систему
- Поддержание в активном состоянии данных о клиенте
- Контроль сертификатов
- Регистрация сертификатов
- Заказ копий
- Контроль номенклатуры
- Ввод номенклатуры в систему
- Регистрация внутренних кодов
- Регистрация штрих кодов
- Регистрация номенклатурных кодов
- Осуществление информирования клиентов обо всех изменениях в ассортименте, увеличениях или снижениях цен, акциях , времени прихода продукции на склад
- Участие в рассмотрении поступающих жалоб и претензии от клиентов
- Контроль выполненных заказов за день
- Контроль поступления средств за реализованную продукцию
- Контроль и работа с торговыми агентами по продажам и оплате за товар
- Планирование отгрузок товара, резервирование товара