



♂ Masculin
⌚ Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Руководитель отдела

Despre mine

Дата рождения: 04 марта 1974г,

Дети: сын Дмитрий, 18 лет.

Образование: Среднее, курсы бухгалтеров.

Знание компьютера: 1С бухгалтерия, Word, Excel.

Основные качества:

Инициативность, коммуникабельность, ответственность, общительность, целеустремленность. С большим удовольствием передаю опыт начинающим.

Работа в офисе

Трудовая деятельность

1991-1998г - S.A. "Moldtelecom"

-телефонист-оператор

2001-2003г - "Voxtel"

-дистрибутор /продавец/

2003-2004г - S.R.L."Vidoflor"

- кассир-оператор

2004-2006г - SRL "Rusanda" /продукты питания, химия/

-кассир-оператор в торговом зале

-оператор по оформлению бухгалтерских документов

/ оформление налоговых накладных; товаротранспортных накладных;

минусовых накладных /

2006-2009г - SRL "Moldagroproduct" /продукты питания/

-оператор Службы Заказов

-менеджер по продажам

2009-2009г - S.C."Fructalia"SRL /продукты питания/

коммерческий директор

2011-2012г - S.A.Enteh /Spicul de Aur /

-менеджер по информационному обеспечению

2012 - SRL Proacvacom

-начальник отдела снабжения

Навыки работы

□ Оформление налоговых накладных

□ Оформление минусовых накладных /возвраты/

□ Оформление дисконтов

□ Производство и его контроль

□ Контроль остатков готовой продукции и сырья

□ Заказ сырья

□ Приход сырья /ввод в систему/

- Задание на производство
- Контроль готовой продукции
- Прайс-лист
- Ввод прайс листа в систему и его проверка
- Рассылка прайсов клиентам и дистрибуторам
- Контроль спец прайсов
- Контроль договоров
- Регистрация договоров
- Ввод контрагента в систему
- Поддержание в активном состоянии данных о клиенте
- Контроль сертификатов
- Регистрация сертификатов
- Заказ копий
- Контроль номенклатуры
- Ввод номенклатуры в систему
- Регистрация внутренних кодов
- Регистрация штрих кодов
- Регистрация номенклатурных кодов
- Осуществление информирования клиентов обо всех изменениях в ассортименте, увеличениях или снижениях цен, акциях , времени прихода продукции на склад
- Участие в рассмотрении поступающих жалоб и претензии от клиентов
- Контроль выполненных заказов за день
- Контроль поступления средств за реализованную продукцию
- Контроль и работа с торговыми агентами по продажам и оплате за товар
- Планирование отгрузок товара, резервирование товара