



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Руководство

Despre mine

22.08.1985 г/р.

Место жительства: РМ г. Кишинёв

Семейное положение :Замужем

Дочь - 7 лет

Образование: *Молдавский Государственный университет, факультет – Международные отношения, специальность – политология и дипломатия;

*Профессиональные курсы – секретарь, офис-менеджер.

* Тренинг – “Time management” – SBC.

Опыт работы:

01.05.2005 – ноябрь 2010

Офис-менеджер-мебельной фирмы

(Полная занятость)

corleonid, г. Кишинев.

Должностные обязанности:

Приём заказов, подготовка контрактов.

01.11.2010 -03.07. 2011 – Администратор магазина “Fidesco” филиал Анений Ной.

Набор персонала, организация работы всех подразделений, инкассирование.

Запуск – закупка рабочего инвентаря для гастронома и производства хлебобулочных изделий, выкладка товаров.

“Unimarket Discounter”srl с 04.07.2011 – 20.05.2014

Занимаемая должность – Категорийный менеджер – Менеджер Коммерческого офиса. Группы – мясная, рыбная, сырная гастрономии, детское питание, консервация, сухие завтраки.

Должностные обязанности:

Заключение контрактов с поставщиками – ретро бонусы.

Ассортиментная матрица.

Планограммы для всех групп товаров.

Глубокий анализ продаж – ABC, комплексный отчет по продажам, анализ доходности, доходность от 1 SKU.

Мониторинг конкурентов.

Выборка ассортимента.

Непосредственное участие в открытие 25 магазинов. Заказ, подборка, планограммы для выкладки товаров.

Участие в маркетинговых акциях – выбор ассортимента для тематических акций.

Личные качества и др. - наличие навыков ведения переговоров

- умение входить в контакт и поддерживать отношения
- умение убеждать
- организаторские способности
- честность, ответственность, порядочность
- быстрая обучаемость.
- Высокая трудоспособность.
- Microsoft Office, Internet, Excell, а также программа "Компаньон", "Universal Accounting".