



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Office-manager

Despre mine

Perioada

01 septembrie 2013 - 31 decembrie 2013

Funcția sau postul ocupat

Secretară

Activități și responsabilități principale

Transmiterea informației pe e-mail-uri la profesori, verificarea planurilor individuale la profesori, verificarea programelor analitice pe discipline, participarea și analizarea lecțiilor deschise ale profesorilor, participarea la consilii profesionale, la adunări de catedră ș.a.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Liberă Internațională Moldova, catedra „Design”

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

09 aprilie 2012 - 24 aprilie 2012

Funcția sau postul ocupat

Bibliotecară

Activități și responsabilități principale

Primirea și înregistrarea abonaților

Numele și adresa angajatorului

Biblioteca Națională

Perioada

03 august 2006 - 04 august 2007

Funcția sau postul ocupat

Manager de vânzări

Activități și responsabilități principale

Recepționarea apelurilor telefonice

Îndeplinirea facturilor fiscale

Îndeplinirea registrului cu bonurile de plată

ș.a.

Numele și adresa angajatorului

SRL „Megavicto”

Perioada

08 august 2004 - 05 octombrie 2004

Funcția sau postul ocupat

Inspector pe cadre

Activități și responsabilități principale

Recepționarea apelurilor telefonice

Întocmirea dosarelor personale

Completarea carnetelor de muncă

Evidența, păstrarea carnetelor de muncă
Primirea cetățenilor
Întocmirea contractelor
Numele și adresa angajatorului
SRL „Rosimor”
Educație și formare
Perioada
Anii 2008 - 2012
Calificarea / diploma obținută
Educația și formarea profesorilor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale
dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare
Universitatea de stat Tiraspol