



♂ 42 года
♀ Женский
⌚ Кишинев
✉ 25 000 MDL

Пожелания

- Полный день
- Частичная занятость
- По сменному графику
- Свободный график
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

ЯЗЫКИ

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Средний

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Менеджер по работе с таможней

Обо мне

Зарплата: По договоренности

Тип работы: полный рабочий день

Место работы: город Кишинев

Город проживания: Кишинев

Уровень образования: Высшее

Опыт работы:

Период работы: С октября 2006 года - сентябрь 2009

Должность: Таможенный брокер, менеджер (Полная занятость)

Название организации: «Broker Business Service» S.R.L. г. Кишинев

Должностные обязанности и достижения:

- подготовка необходимых документов для таможенной очистки грузов;
- сертификация товаров;
- заполнение таможенных деклараций;
- продвижение таможенных деклараций;
- работа с таможенными органами (законодательство и процедуры);
- работа с клиентской базой;
- заполнение товаротранспортных накладных;
- знание Правил толкования торговых терминов ИНКОТЕРМС 2010;

Период работы: С октября 2009 - февраль 2010

Должность: Логист, таможенный брокер (Полная занятость)

Название организации: «D/LUX»SRL

Должностные обязанности и достижения:

- подготовка документов для импорта и экспорта, получение сертификатов;
 - работа с таможенными органами;
- продвижение и заполнение таможенных деклараций;
- изучение рынка транспортных услуг;
 - заполнение товаротранспортных накладных;
 - подготовка и ведение договоров/контрактов, контроль выполнения обязательств по ним;
 - работа с существующей клиентской базой и привлечение новых клиентов;

- заказ транспорта для экспорта/импорта грузов и для перевозок в пределах Молдовы, в соответствии с планом экспорта/импорта;

2010-2013 декретный отпуск

Период работы: С июня 2013 - февраль 2014

Должность: Менеджер-администратор, Старший администратор (Полная занятость)

Должностные обязанности и достижения:

- составление контрактов с клиентами (лизинга, купли-продажи, оказание услуг);
- подсчет лизинговых платежей, необходимых к оплате;
- формирование коммерческих предложений и оформление сделок;
- подготовка документов для импорта и экспорта, получение сертификатов;
- работа с таможенными органами;
- продвижение и учет деклараций;
- контроль своевременного получения всех необходимых документов, связанных с таможней;
- поиск клиентов;
- перевод документов;
- реклама

2014 -2023 DHL менеджер по таможне и по работе с клиентами (отдел логистики) и таможенный брокер

Образование:

1. Учебное заведение: лицей «А.С. Пушкина» (1990 - 2002 год)

2. Государственный Университет (2002 - 2006 год)

Уровень образования: Высшее

Факультет: «FRISPA» Международные Отношения, Политические знания и Управление

Специальность: Административное Управление.

Форма обучения: Дневная/Очная

Курсы и тренинги:

Название курса: Курсы таможенных брокеров

Учебное заведение: «Moldvama-Grup» S.R.L. Дата окончания: 2006 год

Иностранные языки: Английский язык.

Компьютерные навыки и знания:

- опытный пользователь ПК (MS Office: Excel, Word, Outlook Express, Internet Explorer.....);
- опыт работы в спец. программах, связанных с заполнением таможенных документов;

-уровень владения компьютером: Опытный пользователь

Профессиональные навыки:

- опыт работы с таможенными органами;
- знание основных принципов прохождения грузов через границу, работа с таможенными органами и брокерами;
- опыт проведения переговоров;
- опытный пользователь ПК
- наличие удостоверения таможенного декларанта

Желаемые отрасли

- Логистика / Транспорт
- Закупки и снабжение
- Маркетинг / Реклама / PR

Образование: Высшее