



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Специалист по регистрации лекарственных препаратов в молдове и логистике

Despre mine

С 1 декабря 2005 года– до 15 ноября 2010 года
ООО “MedCare” г. Кишинёв, ул. Гренобля 149/А
Регистрация новых медицинских препаратов на фармацевтическом рынке Молдовы. Переводчик медицинских инструкций с английского языка на русский язык. Прием и проверка досье для регистрации/перерегистрации лекарственных препаратов, ведение коммуникации с Агентством по лекарствам.
Подготовка утвержденных форм документов при перерегистрации наименования производителя препаратов.
Должность: Специалист по регистрации лекарственных препаратов в Молдове
С 15 ноября 2010 года– до настоящего времени
Должностные обязанности специалиста по регистрации лекарственных препаратов в Молдове:
ABBOTT PRODUCTS, MOLDOVA
1) Прием и проверка досье для регистрации/перерегистрации, подача на изменение тип-1, тип-2 лекарственных препаратов, ведение коммуникации с Агентством по лекарствам, запрос и подготовка недостающих документов, передача счетов по регистрации на оплату. Своевременное информирование ДБ, руководства, отдел логистики и медицинский отдел о регистрации/перерегистрации препаратов.
2) Своевременное планирование регистрации/перерегистрации (за 6 месяцев до истечения срока действия РУ), своевременный запрос необходимой информации из медицинского отдела. Ежемесячный отчет о статусе регистрации/перерегистрации непосредственному руководителю.
3) Коммуникация с Лабораторией по анализу качества лекарственных препаратов, запрос необходимых субстанций, мониторинг остатков субстанций.
4) Коммуникация с отделом Упаковки и инструкции Агентства по лекарствам, мониторинг ввозимых

заказов/препаратов.

5) Подготовка утвержденных форм документов при перерегистрации наименования производителя препаратов.

6) Доведение до дистрибьюторов информации о получении новых регистрационных удостоверений и изменений цен.

Должностные обязанности специалиста по логистике:

1) Подготовка заявок для регистрации/перерегистрации цен на препараты компании, мониторинг их регистрации в Отделе по регистрации цен МЗ.

2) Сопровождение заказов дистрибьюторов и поставок согласно одобренным заказам. Согласование сроков годности препаратов, входящих в заказ, коррекция количества позиций в заказе, исходя из наличия позиций на складе производителя.

3) Подготовка сопроводительных документов к заказам, отправка данных документов дистрибьюторам, необходимых документов для прохождения груза через таможню.

4) Подготовка проектов контрактов, приложений, дополнительных соглашений с дистрибьюторами (при изменении цен, перерегистрации и др).

5) Ежемесячный контроль платежной дисциплины и своевременной оплаты выставленных инвойсов дистрибьюторами.

ТРЕНИНГИ:

2013 (с 22 января по 6 февраля)

Малайзия, Куала Лумпур

Тренинг по усовершенствованию работы в регистрации лекарственных препаратов и логистике в Молдове

2013 (с 8 по 12 июля)

Украина, Киев

Тренинг по логистике

Достижения:

1-е место по регистрации и логистике в 2012 году среди 5-ти стран СНГ

ОБРАЗОВАНИЕ:

Дата (с...до)

Наименование учебного заведения 2005-2007

Государственный Институт Непрерывного Образования

Факультет

Иностранные языки - английский язык

Специальность

Переводчик

Дата (с...до)

Наименование учебного заведения

2002-2005

Молдавский Государственный Медицинский Университет им. Тестимицану

Резидентура

Семейная медицина

Дата (с...до)

Наименование учебного заведения 1996-2002

Молдавский Государственный Медицинский Университет
им. Тестимицану
Факультет Лечебный
Дата (с...до)
Наименование учебного заведения 1985-1996
Рыбницкий лицей №1 с химико-биологическим
направлением.
НАВЫКИ И СПОСОБНОСТИ
Родной язык
Русский
Другой
Румынский
Чтение
Хорошо
Письмо
Хорошо
Разговорная речь
Средний уровень
Другой
Английский
Чтение
Отлично
Письмо
Хорошо
Разговорная речь Средний уровень
Другой Украинский
Чтение
Хорошо
Письмо
Хорошо
Разговорная речь Хорошо
Личный качества Стрессоустойчивость, пунктуальность,
исполнительность и лояльность
Работа в коллективе Способна работать в коллективе.
Работа на компьютере
• Microsoft Office (Word, Excel)
• Internet
Дополнительная информация Личные интересы
• туризм
• спорт