



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Asistent social

Despre mine

EXPERIENȚĂ

PROFESIONALĂ

I

-Perioada :

De la 20.08.2007 pina la 24.05.2010

- Numele și adresa angajatorului:

Centrul pentru copii „ASCLEPIO” s.Varnita

- Tipul activității sau sectorul de activitate

Reabilitare, asistenta sociala, educatie

- Funcția sau postul ocupat

Asistent Social

- Principalele activități și responsabilități:

Protectia familiei si copilului in situatie de risc,

Diminuarea abandonului scolar

Prevenirea si controlul infractiunilor in rindul minorilor

Specialist in problemele tineretului

Mediator in problemele sociale

II

-Perioada :

De la 01.09.2008 pina la 31.12.2008

- Numele și adresa angajatorului:

Centrul de Informare si Documentare privind Drepturile Copilului din Moldova (CIDDC)

- Tipul activității sau sectorul de activitate

Reabilitare, asistenta sociala, educatie

- Funcția sau postul ocupat

Coordonator adult in cadrul proiectului „Suport pentru dezvoltare serviciilor comunitare, 2008” implementat de catre CIDDC si cu suportul financiar al CARITAS din Cehia.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE I

- Perioada (de la – până la)

2007-2011

- Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Universitatea de Stat din Moldova

facultatea Asistenta Sociala Sociologie

specialitatea Asistenta Sociala

- Domeniul studiat -Asistenta Sociala

- Tipul calificării:

Licentiat in asistenta sociala

- Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ)

Diploma studii superioare complete

II

Diploma de participare la seminarul de formare cu genericul „Fundamente pedagogice, psihologice, psihologice si sociale ale educatiei incluzive”

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

Limba maternă Limba romina

Limbi străine cunoscute Limba rusa: citi ,scrie , vorbi

Aptitudini și competențe artistice

desen, literatură

Aptitudini și competențe sociale

- Excelente abilitati communicationale, fire dinamica, sociabila, usor adaptabila

- Invat lucruri noi si imi formez usor noi deprinderi profesionale

Aptitudini și competențe tehnice

- abilități și aplicații software de birou la nivel de utilizator (MS Word, Excel, PowerPoint, Internet).

Alte aptitudini și competențe • abilități de comunicare (orală și scrisă), limbaj coerent;

- abilități în lucrul cu tinerii aflați în dificultate;
- corectitudine și confidențialitate;
- capacitate de analiză și sinteză;
- dorință pentru instruire continuă;
- abilități de lucru în echipă;
- atitudine responsabilă și punctualitate;
- abilități creative de planificare și organizare

ANEXE - Diploma studii superioare complete

- Scrisoare de recomandare de la directorul centrului pentru copii si tineret „ASCLEPIO”

- Contractul de munca la CIDDC

- Diploma de participare la seminarul de formare cu genericul „Fundamente pedagogice, psihologice, psihologice si sociale ale educatiei incluzive”