



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Исполнительный директор, топ-менеджер

Despre mine

Instituții de învățămînt

2003-2007 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Facultatea : Relații Economice Internaționale

Specialitatea: REI , traducător engleză.

1991-2003 Liceul "Ginta Latină"

Experiența profesională

1) iulie 2003 – aug 2007 "Procada Prim" SRL str. Alexandru cel Bun 49

Funcția: office manager

Sarcinile principale:

Efectuarea circulației documentelor între colaboratorii proiectelor, perfectarea contractelor și documentelor necesare în proiectare.

2) 14 Aug 2007 – 22 sep 2008 "Bursa de Valori a Moldovei" SA , R.Moldova, m. Chișinău, MD-2001, str. Stefan cel Mare și Sfint 73

Funcția: Specialist al departamentului marketing

Sarcinile principale:

Întreținerea relațiilor cu presa, efectuarea press-release-lor, efectuarea corespondenței cu parteneri străini, traducerea documentelor, eliberarea certificatelor privind prețul de piață a hîrtilor de valori, efecuaarea analizei activității Bursei de Valori mobiliare RM.

3) 14.ian.09 – 23.sep.09 "Trabo – Plus" SRL Bd. Moscovei 6

Funcția : administrator al restaurantului "Andy's Pizza"

Sarcinile principale:

Coordonarea tuturor proceselor ce țin de funcționarea restaurantului, controlul respectării funcțiilor de bază al fiecarui angajat, controlul circulației de mărfuri, controlul intregului ciclu de producere de la semifabricat pînă la produs final pentru consumator, controlul circulației mijloacelor financiare și responsabilitatea materială .

4)15apr.2010 – prezent "Sculcom Grup"SRL – Dealer oficial al companiei HILTI

Functia – Director executiv

Sarcinile principale:

a)Finance management:

Coordonarea și alocarea tuturor resurselor financiare,

Evidenta decontărilor reciproce cu furnizorul,
Coordonarea tuturor plăților.
Întocmirea rapoartelor financiare privind activitatea companiei.
Politica formării prețurilor.
Calcularea salariilor angajaților.
b)Logistica:
Plasarea comenzilor de marfă.
Correspondența cu furnizorul.
Întocmirea documentației necesare pentru devamarea mărfii.
Analiza de piața și introducerea produselor noi pe piața.
c)HR management
Recrutarea angajaților noi.
Instruirea managerilor existenți.
Efectuarea controlului executării funcțiilor fundamentale al
fiecărui angajat.
Planificarea activității angajaților.
d)Vînzări
Efectuarea vînzărilor directe către clienți.
Eliberarea facturilor fiscale și a documentelor anexate.
Sustținerea relațiilor cu clienți cheie, încheierea contractelor,
Intilniri periodice cu administrația companiilor de constructii.
Efectuarea campaniilor de publicitate.
Intocmirea promoțiilor.
Caracteristica personală: responsabil, amabil, descurcăreț,
ambitios.
Abilități și calificări Permis de conducere Auto , cat. B (automobil
propriu)
Cursuri: 3d max studio, Engleza (Travel Teach) ,
Cunoașterea limbilor: romană, rusă ,engleza, franceza (nivel de
bază la citit)
Cunoașterea PC: 1C, Word, Excel, Iternet, User avansat