



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Логист, менеджер по закупкам

Despre mine

12 декабря 1981 года

Телефон: GSM: (00373) 685 33 888 e-mail: maksim-erg@mail.ru

Семейное Положение: Женат.

Водительские права категория - Б

ОБРАЗОВАНИЕ:

1.09.1989 / 1.06.1999 средняя школа №48 г. Кишинев

1.09.1999 / 1.08.2004 "Институт Международных Отношений "Perspectiva"

Специальность: "экономическое право" дневного отделения.

ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ: русский (родной); румынский (свободно изъясняюсь); английский (свободно изъясняюсь); украинский (разговорный)

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

С 01.07.2007 Проживал во Франции, Париж. Работал в частном предприятии по установке отопительных систем.

01.08.2009 – 01.03.2011 работал в фирме ICS TBM-Dacia SRL в должности Выездного менеджера (поставки комплектующих для производства окон, дверей, стеклопакетов и лако - красящим материалов)

Обязанности:

Ведение переговоров с Клиентами, заключение договоров, решение любых вопросов возникших в процессе сотрудничества. Поиск новых Клиентов. Составление отчетов и ведение базы данных по Клиентам.

01.03.2011 – 11.06.2012 работал в фирме Lobi-GP SRL Логист, менеджер по закупкам, снабженец

Обязанности:

Анализ и выявление всех возможных на рынке поставщиков. Осуществление переговоров с внешними и внутренними поставщиками: цена, условия поставок, сроки оплат (Китай, Румыния, Турция, Польша, Германия) Объем поставок: 2 контейнера в неделю, 1-2 машины в неделю. Организация работы отдела Логистики (Складская и транспортная логистика). Составление Отчетности (ежедневные, ежемесячные, годовые. Работа по растамаживанию грузов (подготовка всех необходимых документов для Брокеров, контроль процесса растамаживания)

01.07.2012 – 20.03.2013 – Работал в компании Acvila grup менеджер по закупкам

Обязанности:

Планирование закупок сырья, запасных частей и

сопутствующих материалов для предприятия (ковровый завод «Covoare Ungheni»). Планирование платежей поставщикам. Составление графиков погашения задолженностей. Составления Производственных заказов к Поставщикам и отслеживание своевременности подачи новых Производственных заказов. Отслеживание цен на рынке сырья, работа с Поставщиками по ценам и условиям оплаты и предоставления Кредитов по отсрочки платежей. Еженедельная работа с результатами инвентаризации, актуализирование складских остатков. Работа с рекламациями к Поставщикам, разрешение спорных моментов. Участие в международных выставок ковровых покрытий где проводятся встречи с Поставщиками и заключение контрактов.

ПРОЧИЕ НАВЫКИ:

Работа на компьютере (1С – склад, СуперОкна, МТС Captura; MS Windows; MS OFFICE; Outlook; Интернет; работа в локальной сети; работа с дисками; администрация компьютера).

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:

Трудолюбив, целеустремлен, настойчив, коммуникабелен, энергичен. Высоко ценю возможность работать в слаженном коллективе, с должной мерой ответственности. Стремлюсь к совершенствованию профессиональных навыков и получению новых знаний.

Увлекаюсь: чтением, компьютером, спортом, люблю активный отдых.