



♂ Masculin  
∅ Chișinău

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>**

## **Руководитель, менеджер**

### **Despre mine**

Высшее:

Технический университет, Кишинев

Школа бизнеса, Киев

Последнее место работы: 9 лет

Менеджер, заместитель начальника Административно-хозяйственного отдела АО "Молдовагаз"

Должностные обязанности и достижения:

- Руководство персоналом отдела.
- Управление транспортом предприятия.
- Управление имуществом предприятия.
- Поддержка связи с дочерними предприятиями, госорганами, основными поставщиками.
- Заключение договоров
- Контроль проведения ремонтных, профилактических и иных работ техники и автотранспорта.
- Отбор, закупка и обслуживание организационной, бытовой и прочей техники.
- Полное финансовое сопровождение приобретаемого имущества, его учет, хранение, перемещение, списание.
- Подготовка ежемесячных отчетов
- Приобрел навыки работы в условиях многофункциональности.
- убедил руководство и добился установки в отделе всей необходимой компьютерной, копировальной и прочей техники, что повысило эффективность работы отдела на 30 %
- Эффективно руководил персоналом отдела в количестве 20 сотрудников