



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Руководитель

Despre mine

Наиболее важные достижения в жизни и карьере: Благодаря наличию объемного багажа знаний в различных областях науки (машиностроение, юриспруденция, экономика, страхование, оценка, безопасность и противодействие мошенничеству) и богатого практического опыта в различных сферах деятельности человека, применяю комплексный подход к решению любой поставленной задачи что позволяет найти наиболее оптимальное решение. В процессе трудовой деятельности я также разработал и внедрил: удаленное урегулирование как напрямую с автосервисами, так и через посреднические организации; комплексный подход в сотрудничестве с СТОА; усовершенствованные механизмы урегулирования убытков и противодействия страховому мошенничеству; калькулятор расчета размера заявленного убытка, методические материалы. Кроме этого принял непосредственное участие в: обучении страховых агентов, специалистов филиалов; разработке подсистемы "УБЫТКИ"; разработке Правил страхования транспортных средств различных страховых компаний; организации процесса взаимодействия различных подразделений страховой компании; создании "с нуля" новых подразделений. Также к своим достижениям отношу карьерный рост сотрудников, прошедших обучением в моем отделе.

Опыт работы.

2012- В СК «Гаранция» АО, Кишинёв

Должность: Директор отдела убытков.

Функции: Формирования страхового пакета документов начиная от приема заявления и до передачи дела в бухгалтерию; урегулирования убытков по входящему и исходящему перестрахованию; перестрахования КАСКО, имущество; взаимодействие с СТО, экспертами и гос. органами; подготовка отчетности по убыткам компании по Договорам страхования; поиск новых партнеров для компании и подготовка предложения для оптимизации работы; формирования пакета документов для до судебного решения регресных дел .Урегулирования убытков, калькуляция, степень и метод решения убытков, определение стоимости имущества, андерайтинг. Обратный возврат денежных средств в страховую компанию методом регресса и добровольной передачи средств.

по 2009(1 год) СК «Гаранция» АО, Кишинёв

Должность: Андерайтер.

Функции: Начисление агентского вознаграждения посредникам и формирование актов выполненных работ; подготовка и подача руководству отчетной и

аналитической информации; заключение, согласование условий и оформление договоров страхования; сопровождение продаж; сопровождение договоров страхования, ведение клиентской базы данных.

по 2008(1 год) СК «Гаранция» АО, Кишинёв

Должность: Специалист отдела продаж.

Функции: Работа с клиентами по дебиторским задолженностям и имеющимся договорам страхования; формирование отчетной документации (для внутренних (Региональный Центр) и внешних пользователей (банки)); продажа страховых продуктов (агент / представитель в автосалонах); расчет тарифов; подготовка документации, договоров страхования, агентских договоров. ведение баз данных по обязательному и добровольным видам страхования в страховых блоках (заявление и урегулирование убытков); осуществление взаимодействия между филиалами при взаимном урегулировании по договорам страхования.

Результаты деятельности: наладила систему взаимодействия между филиалами при взаимном урегулировании по договорам страхования, что привело к улучшению бизнес- показателей филиалов.

с 2007(1 год) СК «Гаранция» АО, Кишинёв

Должность: Специалист отдела убытков.

Функции: Консультаций клиентов относительно действий при наступлении событий, прием извещений о наступлении страховых событий, формирование выплатных дел и выработка последующих процедурных действий по урегулированию заявленных страховых случаев, координация действий Страхователя в процессе урегулирования заявленных страховых событий, подготовка писем Страхователю, подготовка страховых актов, осуществление контроля процедуры урегулирования страховых событий и выплаты страхового возмещения.

01.08.05 - 01.11.05 Euro-Alco S.A., Кишинёв

Должность: Бухгалтер

Функции: Учет статей расходов и доходов. Ведение кассовой книги (выдача заработной платы, а также оплаты по чеку на приобретение сырья). Оформление документов на получение аккредитива и кредита.

15.08.06 - 15.11.06 SA"47 Parallel", Кишинев, Молдова

Должность: Менеджер по продажам

Функции: Продвижение товара на рынок Молдовы, поиск клиентов, заключение договоров, своевременная поставка товара, контроль над перечислением денег

07.03.05 - 29.07.05 Представительство «Heidelberg Druckmaschinen Osteuropa Vert» AG Кишинев, Молдова.

Должность: Секретарь - бухгалтер

Функции: Учет и отражение денежных средств в бухгалтерских отчетности, а также планирование расхода средств на определенный период времени, помимо бухгалтерской деятельности частично принимал участие в управлении делами фирмы, продажи, заключении договоров, устраивал встречи, и деловые собеседования.