



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Agronom

Despre mine

Perioada

1992-1997

Calificarea / diploma obținută

inginer-agronom

Discipline principale studiate Fitotehnie, entomologie, genetică, agrotehnică, agrochimie, fitopatologie, mașini agricole, irigații, economie, contabilitate, etc

Numele și tipul instituției de învățământ

Universitatea Agrară de Stat din Moldova

Perioada

2008

Calificarea

contabil

Numele și tipul instituției de învățământ

Academia de Studii Economice din Moldova

Perioada

noiembrie 2010-octombrie 2011

Calificarea

Para-jurist

Disciplinile principale studiate

Competențe profesionale ale para-juriștilor, democrația și drepturile omului, noțiuni introductive despre sistemul juridic al RM, Omul și Administrația de Stat, proprietatea, contracte, consumatorii, moștenirea, dreptul familiei, dreptul muncii, dreptul protecției sociale, dreptul afacerilor, metode alternative de soluționare a conflictelor, procedura civilă

Numele și tipul instituției de învățământ

Fundația „Soros Moldova”

Perioada

aprilie 2011-decembrie 2011

Calificarea

Specialist în atragerea investițiilor

Disciplinile principale studiate

Principale instrumente de finanțare disponibile, pentru Fondul Național pentru Dezvoltare Regională (FNDR) și fondurile UE a Programelor - transfrontaliere (CBC) și transnaționale (TNC) și procedurile lor specifice de aplicare.

Perioada

01.07.2012-31.12.2012

Funcția sau postul ocupat

Consultant local ACSA
 Principalele activități și responsabilități
 Furnizarea de informații și oferirea consultanțelor la solicitarea fermierilor și locuitorilor din comunitate, comunității, organizarea de seminare și lecții publice pe diverse tematici legate de activitatea agricolă.
 Numele și adresa angajatorului
 AO „Biotop” Florești
 Tipul activității sau sectorul de activitate
 Consultații în agricultură.
 Perioada
 01.noiembrie 2010-31 decembrie 2012
 Funcția sau postul ocupat
 Parajurist
 Principalele activități și responsabilități
 Furnizarea de informații și oferirea consultanțelor la solicitarea locuitorilor din comunitate, medierea conflictelor între membrii comunității, organizarea de seminare și lecții publice pe diverse tematici, oferirea de informații membrilor comunității în scopul prevenirii apariției unor probleme de natură juridică sau conflicte, participarea, la procesele locale de luare a deciziilor alte atribuții prevăzute de legislația în domeniul asistenței juridice garantate de stat
 Numele și adresa angajatorului
 Fundația „Soros -Moldova”
 Tipul activității sau sectorul de activitate
 Asistență juridică primară
 Perioada
 2010 -31.12.2012
 Funcția sau postul ocupat
 Specialist în elaborarea și implementarea proiectelor
 Principalele activități și responsabilități
 Elaborarea și implementarea proiectelor
 Numele și adresa angajatorului
 Primăria s Băhrinești r-n Florești
 Tipul activității sau sectorul de activitate
 Atrageria investițiilor
 Perioada
 2004-2009
 Funcția sau postul ocupat
 Director SRL „Rudo-Agro”
 Principalele activități și responsabilități
 Organizarea și conducerea procesului de producție
 Numele și adresa angajatorului
 SRL „Rodo-Agro”, r-n. Amenii-Noi, c.Țîntărsni
 Tipul activității sau sectorul de activitate
 Producție vegetală
 Perioada
 2002-2004

Funcția sau postul ocupat
 Șef gospodărie didactică
 Profesor de Agronomie
 Principalele activități și responsabilități
 Organizarea proceselor didactice
 Numele și adresa angajatorului
 Școala Profesională Polivalentă „Mărculești”, or.Mărculești, r-n. Florești
 Tipul activității sau sectorul de activitate
 Învățământ mediu de specialitate
 Perioada
 1997-2002
 Funcția sau postul ocupat
 Agronom-șef
 Principalele activități și responsabilități
 Organizarea procesului de producție
 Numele și adresa angajatorului
 Gospodăria Agicolă „Băhrinești”, s.Băhrinești, r-n. Florești
 Tipul activității sau sectorul de activitate
 Producție vegetală
 Limba maternă
 Română
 Limba străină
 Limba franceză
 Limba rusă
 Competente și abilități sociale
 Spirit de lider, Capacitate de organizare în scris și discurs oral, Capacitate de a lua decizii sub stres, Capacitate de analiză și sinteză
 Capacitate de asimilare noi informații și abilități.
 Competențe și aptitudini organizatorice
 Capacitate de analiză sarcini și spargere în responsabilități, Capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor , Spirit analitic , Lucru în echipă, Spirit de evaluare și îmbunătățire , Monitorizarea lucrului echipei (controlul calității)
 Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului
 Utilizare MS Office (Word, Excel, Power Point), Windows, Internet explorer
 Competențe și aptitudini artistice
 Preocupare pentru artă și comunicare
 Permis de conducere
 Categorie B