



♂ Masculin

📍 Chișinău

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>**

## Организатор торжеств (свадьбы, дни рождения)

### Despre mine

Кишинев, ул. Куза Водэ, 45/2 кв. 43 66-00-61 Телефон, 06903-26-42

Email [iaroslava.timofeeva@gmail.com](mailto:iaroslava.timofeeva@gmail.com)

Резюме Тимофеева Ярослава

- Дата и место рождения: 14 октября 1988 года, Кишинев
- Национальность: русская
- Семейное положение: замужем

Моя цель: исследование неизведанного, совершенствование, карьера

Образование лицей им. Дм. Кантемира, г. Кишинёв,

Окончила IELTC Школа английского языка

Молдавская Экономическая Академия. Специальность: Туризм и гостеприимство.

Степень магистра в области бизнеса и делового администрирования

Языки Русский - родной, Румынский - базовый, английский - разговорный,

Письменный английский- хороший

Опыт:

2011-2012 - SEO оптимизация сайта

Написание и рерайт статей в различных областях для веб-сайтов

2010-2011-менеджер по возврату налогов компании «Student Travel»

2010 - художник-иллюстратор в области медицины.

Май 2009-август

Фитнес-клуб Ecosport-GYM

[www.ecosportgym.com](http://www.ecosportgym.com)

Администратор рецепции

Бармен фитнес-кафе

2009 Отель «Jolly Alon» апрель-май

[www.jollyalon.com](http://www.jollyalon.com)

Администратор рецепции

2008 - «Moldexpo»

[www.moldexpo.md](http://www.moldexpo.md)

Работа с клиентами

2007-2009-август - февраль

"Svitol art"

Content Manager

Администратор сайта

www.svitolart.com

Обязанности:

-Написание и наполнение информацией, интернет-магазины;

-Внутренняя оптимизация магазинов;

-Написание статей;

-Работа с изображениями;

-Внесение изменений в составе, содержании, месте или название рубрик, разделов сайта;

- Наполнение разделов соответствующей информации, поддержки

обновления;

2008-Freelancer в Procreativ студии

Обязанности:

Написание и реерайт статей в различных областях для веб-сайтов, управляемые компанией.

2007 - июнь-август

«FotoDigital-Art»

Продавец, фотограф

Дополнительные навыки:

Продвинутый пользователь ПК: Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet, Adobe Photoshop, Vegas, Adobe After Effects, Movie Maker, Corel Draw

Личные качества:

Целенаправленный, открытый, честный, коммуникабельный, ответственный, доброжелательный

Знание систем бронирования, таких как Amadeus и Gabriel