



♂ Masculin
⌚ Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Менеджер, руководитель

Despre mine

Александр Паньшин

Телефон Моб: 069155951

E-mail panishinas@mail.ru

Дата рождения 10.06.1982

Профессиональный опыт:

Декабрь 2011 – Май 2012

Должность: Специалист Департамента закупок и экспорта

Должностные обязанности:

Сертификация продукции,

Получение разрешений на импорт,

Координация импорта/экспорта

Название и адрес предприятия: ПК «Агросток»

Сентябрь 2011 – Ноябрь 2011

Должность: Директор департамента логистики

Должностные обязанности:

Координация работы отделов (Снабжение, таможня, склад)

Планирование производства

Планирование и организация поставок

Работа с рекламациями

Название и адрес предприятия: SRL „Moldabela” (Fabrica de covoare) or.Ungheni

Июнь 2010 – Август 2011

Должность: Директор представительства компании

Должностные обязанности:

Развитие представительства с момента основания;

Подбор и обучение персонала;

Поиск клиентов и поставщиков, проведение переговоров, заключение контрактов;

Проведение анализа конкурентного окружения;

Подготовка финансовой отчетности;

Контроль и координация работы подчиненных

Контроль и координация деятельности компании на молдавском рынке;

Организация поставок сырья и товара;

Сертификация продукции;

Организация и участие на выставке (MoldExpo);

Формирование бюджета, контроль расходов и их оптимизация.

Название и адрес предприятия: "Анфилада", Тирасполь
(производство и переработка продукции из полиэтилена),
Представительство в Кишиневе SRL "Filada Plast"

Июнь 2008 - Май 2010

Должность: Начальник отдела таможенных брокеров;

Управляющий филиалом компании в Леушенах;

Специалист по таможенному оформлению;

Должностные обязанности:

Организация открытия филиала;

Контроль и координация деятельности отдела;

Составление отчетов;

Снабжение отдела и филиала всем необходимым для работы;

Таможенное оформление грузов.

Название и адрес предприятия: SC „Vamcomplex” SRL
(Таможенный Брокер), ул.Мунчешть 801, Кишинев

Сентябрь 2004 – Июль 2008

Должность: Старший инспектор отдела Информационных Технологий и Таможенной Статистики

Должностные обязанности:

Проверка правильности составления таможенных деклараций и сопутствующих документов;

Подготовка и составление отчетов;

Участие во внедрении новой таможенной информационной системы;

Обучение таможенного персонала навыкам работы в новых программах ;

Установка и обслуживание операционной системы (Windows), нового программного обеспечения, настройка принтеров;

Установка и обслуживание офисной компьютерной сети.

Название и адрес предприятия: Таможенная служба РМ,
Таможенное Бюро Чентру

Образование

2000-2004

Специальность: Международные Экономические Отношения

Название учебного заведения:

Институт Международных Отношений и Дипломатических Знаний РМ

2007-2008

Специальность: Публичное Управление (Мастерат)

Название учебного заведения:

Академия государственного управления при президенте РМ

Личные качества и навыки

Родной язык - Русский, Румынский

Иностранные Языки:

Английский Язык: Хорошо

Немецкий Язык: Начинающий

Личные качества - организованный, коммуникабельный, обязательный, работоспособный;

Навыки владения компьютером - Уверенный пользователь Microsoft/Open Office (Word, Excel), OS Windows, 1C

Навыки и организаторские качества :
Хорошие организаторские способности;
Аналитический склад ума, креативность, умение решать
проблемы;
Умение работать в команде и самостоятельно принимать
решения.
Гражданство Республика Молдова
Водительское удостоверение Категория В, Опыт вождения 8
лет, личный автомобиль