



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preтури/cv>

Vice director

Despre mine

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE Личные данные

Nume

Ф.И.О.

Căruntu Lilia Dumitru

Adresă

Адрес Mun. Chisinau, str. Cornului 9/2, ap. 9a

Telefon

Телефон

060 820 999 , 022 60 63 04

E-mail

liliana_caruntu2005@yahoo.com

Naționalitate

Национальность

Moldoveancă

Data nașterii

Дата рождения

24 decembrie 1971

EXPERIENȚĂ

PROFESIONALĂ

Опыт работы

Perioada:

Период

decembrie 1989 – iunie 1990

Numele și adresa angajatorului:

Работодатель:

Biblioteca Republicană Tehnico-Științifică

Tipul activității sau sectorul de activitate:

Вид деятельности или место работы:

Secția Relații cu clienții persoane fizice

Postul ocupat:

Должность:

Bibliotecar

Principalele activități:

Evidența și controlul abonați

Perioada:

Период

Noiembrie 1997 – septembrie 1999

Numele și adresa angajatorului:
Работодатель:
Universitatea de Stat din Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate:
Вид деятельности или место работы:
Secția Studii
Postul ocupat:
Должность:
Colaborator
Principalele activități:
Monitorizarea și coordonarea procesului de învățământ (studii universitare)
Evidența corespondenței
Elaborarea orarului de studii

Perioada:
Период
Septembrie 1999 – august 2001
Numele și adresa angajatorului:
Работодатель:
Universitatea de Stat din Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate:
Вид деятельности или место работы:
Departamentul Cercetări Științifice și Studii Postuniversitare
Postul ocupat:
Должность:
Inginer cat.I
Principalele activități:
Monitorizarea și coordonarea procesului de învățământ (studii postuniversitare - masterat)
Evidența corespondenței
Elaborarea și publicarea materialelor științifice

Perioada:
Период
august 2001 – decembrie 2001
Numele și adresa angajatorului:
Работодатель:
Institutul Internațional de Management
Tipul activității sau sectorul de activitate:
Вид деятельности или место работы:
Biroul administrativ
Postul ocupat:
Должность:
Consilier
Principalele activități:
Asistență în probleme organizaționale și educaționale

Perioada:

Период
decembrie 2001 – septembrie 2002
Numele și adresa angajatorului:
Работодатель:
Institutul Internațional de Management
Tipul activității sau sectorul de activitate:
Вид деятельности или место работы:
Serviciul Studii Preuniversitare
Postul ocupat:
Должность:
Director
Principalele activități:
Managementul educațional

Perioada:
Период
septembrie 2002 – noiembrie 2004
Numele și adresa angajatorului:
Работодатель:
Universitatea de Stat din Moldova
Tipul activității sau sectorul de activitate:
Вид деятельности или место работы:
Departamentul Cercetări Științifice și Studii Postuniversitare
Postul ocupat:
Должность:
Inginer-coordonator
Principalele activități:
Monitorizarea și coordonarea procesului de învățământ (studii postuniversitare – masterat, doctorat)
Evidența corespondenței
Elaborarea și publicarea materialelor științifice
Traduceri, corectare

Perioada:
Период
aprilie 2005 – februarie 2008
Numele și adresa angajatorului:
Работодатель:
Organizația Obștească „Casa Noastră - Chișinău”
Tipul activității sau sectorul de activitate:
Вид деятельности или место работы:
Departamentul Proiecte, Agenția de Plasare în câmpul muncii
Postul ocupat:
Должность:
Coordonator proiecte, director agenție
Principalele activități:
Selectarea și evidența personalului
Emiterea ordinelor
Întocmirea contractelor de muncă

Evidența și coordonarea activității colaboratorilor
Evidența și menținerea relațiilor permanente cu membrii organizației
Tratative și negocieri
Organizarea întâlnirilor de afaceri
Emiterea corespondenței oficiale
Coordonarea proiectelor sociale, culturale și sportive
Organizarea activităților distractiv-culturale
Elaborarea scenariilor
Prezentarea concertelor și programelor culturale
Elaborarea articolelor pentru ziarul organizației
Coordonarea ședințelor de lucru, conferințelor tematice, meselor „rotunde” etc.
Elaborarea programelor de activitate
Planificarea curentă și de durată
Perioada:
Период
februarie 2008 – octombrie 2008
Numele și adresa angajatorului:
Работодатель:
IM „Royal Mart” SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate:
Вид деятельности или место работы:
Comerț
Postul ocupat:
Должность:
Director comercial
Principalele activități:
Activități de marketing și cercetarea pieței de desfacere
Negocieri de afaceri și încheierea contractelor de vânzare a mărfii
Evidența plăților și elaborarea graficelor de achitări
Organizarea expozițiilor cu prezentare și vânzări
Alte activități gospodărești

Perioada:
Период
octombrie 2008 – martie 2009
Numele și adresa angajatorului:
Работодатель:
IM „Royal Mart” SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate:
Вид деятельности или место работы:
Comerț
Postul ocupat:
Должность:
Director executiv
Principalele activități:
Atragerea investitorilor pentru activitate în comun
Legalizarea mărfii (import)

Elaborarea materialelor pentru site-ul întreprinderii
Negocieri de afaceri
Suplinirea funcției de director în lipsa acestuia
Alte activități organizatorice

Perioada:

Период

iunie 2009 - prezent

Numele și adresa angajatorului:

Работодатель:

„Zavulan & Co” SRL

Tipul activității sau sectorul de activitate:

Вид деятельности или место работы:

Producere, comerț

Postul ocupat:

Должность:

Vice-director

Principalele activități:

Planificarea afacerii

Managementul întreprinderii

Procurarea materiei prime și încheierea contractelor de vânzare a produselor finite

Managementul resurselor financiare

Managementul resurselor umane

Activități de marketing (publicitate, expoziții)

Contabilitate primară etc.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

ОБРАЗОВАНИЕ

Perioada:

Период:

1989 - 1994

Numele și tipul instituției de învățământ:

Название и тип учреждения:

Universitatea de Stat din Moldova

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale:

Facultatea: Istorie. Specialitatea: Istoric, profesor de istorie

Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ):

Diploma studii superioare complete (iunie 1994)

Perioada

Период

1998 -1999

Numele și tipul instituției de învățământ:

Название и тип учреждения:

Universitatea de Stat din Moldova

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale:

Facultatea Istorie. Studii postuniversitare de masterat.

MODULE DE INSTRUIRE

Martie 2009 / martie 2011

Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM)

“Planificarea afacerii”

Aprilie 2009

Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM)

“Managementul resurselor umane și Legislația muncii”

Iulie 2009

Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM)

“Managementul financiar”

Ianuarie 2011

Organizația pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ODIMM)

“Legislația muncii”

Februarie 2012

International Business Trainings „EVENDA”

“Efficient Financial Management”

Limba maternă

Родной язык

Româna

Limbi străine cunoscute

Иностранные языки Rusa

Aptitudini și competențe

tehnice

Технические способности Utilizarea calculatorului – nivel avansat , 1C

Abilități și calități profesionale și personale

Личные и профессиональные качества • Carismatică, activă, energetică, disciplinată, conștiincioasă, prietenoasă, constructivă, competentă, punctuală, simț de întreprinzător, responsabilă, gândire pozitivă, echilibrată și hotărâtă

- Abilități de comunicare înaltă
- Creativitate
- Capacități de însușire permanentă a cunoștințelor noi din domeniu
- Capacitate de lucru independent și în colectiv
- Flexibilitate și capacitate de trecere rapidă de la o activitate la alta
- Bine organizată și bun organizator
- Stăpînire de sine și capacități de ocolire a conflictelor
- Întotdeauna depun efortul pentru a-mi realiza la maximum potențialul

Conducător AUTO cat. B