



♂ Masculin

📍 Chişinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Юрист, Помощник юриста, нотариуса, адвоката. Юрист

Despre mine

Цель:

Соискание вакансии в сфере юриспруденции, юридического делопроизводства с перспективой профессионального роста

Общие сведения:

- Дата рождения: 15 апреля 1986г.
- Адрес: г. Кишинев, ул. Милеску Спэтару 23, кв. 286
- Контактные телефоны: дом. тел.:+373(022)488311; моб. :+37369909135
- E-mail: eugenio07@mail.ru
- Семейное положение: холост

Образование:

2004-2008гг.:

Государственный Институт Международных Отношении РМ (IRIM)

Факультет: Право (Кафедра Международного права)

Специальность: Юрист

Основные предметы изучения:

- Гражданское право РМ;
- Гражданско-процессуальное права РМ;
- Конституционное право РМ;
- Коммерческое право РМ;
- Адвокатура РМ;
- Международное право;
- Международное частное право.

Тренинги:

04-11.07.2007:

Участник Летней школы по развитию лидерства и организаторских способностей. Место проведения - г. Ко, Швейцария.

Профессиональная деятельность и опыт:

- С марта 2007 года, на общественных началах, являюсь членом Совета Международной правозащитной неправительственной организации «Amnesty International Moldova». В рамках своих полномочий осуществляю протоколирование заседаний, контроль работы исполнительного органа организации. Также осуществляю контакты с государственными органами, учреждениями и

другими организациями. Участвую в планировании деятельности организации, в том числе исполняю и другие полномочия в соответствии с Уставом организации;

- Производственная практика за 2 курс обучения прошла в Министерстве Внутренних Дел РМ и была оценена отметкой 10;

- Государственная практика прошла в Ассоциации иностранных инвесторов РМ (FIA) и была оценена отметкой 10. Принял участие в разработке «Белой Книги 2007» («Cartea Alba 2007») - ежегодного издания Ассоциации, включающего практические рекомендации по улучшению инвестиционного климата Республики Молдова.

Дополнительные сведения:

- Профессиональные навыки и интересы: проектный менеджмент, мотивация, стратегическое и операционное планирование, ведение переговоров, ведение документации, консалтинг, правовое сопровождение проектов;

- Личные и индивидуальные навыки: пунктуальность, мобильность, исполнительность, ответственность, способность работать в команде, коммуникабельность, нацеленность на результат, организаторские способности;

- Компьютер: на уровне «уверенный пользователь» - современные приложения: Microsoft Office (Word, Excel и др.), Internet Explorer, справочные системы;

- Языки: знание Русского (родной) и Молдавского (Румынского) языков (хороший). Английский язык: («intermediate») - свободное чтение и перевод; разговорный - не совершенный. Итальянский язык (начальный уровень);

- Средний бал за весь период обучения в ВУЗе составляет 9.57 (Примечание Диплома);

- Государственные экзамены были защищены с отметкой 10;

- Тема дипломной работы: «Ответственность государств в международном праве» - защищена также с отметкой 10.