

РГ

♂ Masculin
∅ Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ru/preturi/cv>

Помощник адвоката

Despre mine

Рябошапко Геннадий Иванович

Дата рождения: 21июля 1980г.

Адрес прописки : мун. Кишинэу , ул. Индепенденцей 50, кв.58

Адрес постоянного проживания: мун. Кишинэу , ул. Индепенденцей 50, кв.58

Домашний тел. +373(22) 562 123

Мобильный тел. +373 69 110 729

E-mail: voxtel-gena@mail.ru

ОБРАЗОВАНИЕ

1.Международный Независимый Университет Молдовы
Факультет права. Специализация - уголовное
судопроизводство. Стационар
с1997г по 2003.

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАТНОМ ХРОНОЛОГИЧЕСКОМ ПОРЯДКЕ:

1. SRL «GRINGRAN» с 02.07.2010 года по 31.07.2011 года.

Должность : Директор.

Профиль деятельности организации: торговля изделиями из гранита и мрамора в городе Бельцы.

2. IM"Kelley Grains Impex"SRL Период работы: с 06/2004 по настоящее время (по-совместительству).

Адрес мун. Кишинэу, ул. Букурешть 37 Тел.+373(22) 276 578
ДОЛЖНОСТЬ: Специалист по закупке и экспорту с/х продукции.

Профиль деятельности организации: закупка и экспорт с/х продукции, импорт и реализация средств защиты растений (пестицидов).

Перечень обязанностей:

1. Организация и управление коммерческими отношениями с поставщиками:

- формирование политики поставок и проведение переговоров с поставщиками, заключение договоров поставки, договоров хранения, залога, цессии, аренды
- закупочная и транспортная логистика

развитие и оптимизация каналов поставки зерновых
контроль и планирование закупок

контроль за выполнением условий контракта сторонами

- постоянный мониторинг конкурентной среды, рынка зерновых и круга поставщиков

- взаимодействие с руководителями различных служб

компании
предоставление отчетов бухгалтерии
предоставление отчетов руководству по поставкам
планирование бюджета закупок
2. Управление персоналом отдела закупок:
заключение трудовых соглашений
контроль выполнения текущих задач каждого менеджера
3. Организация экспортных поставок и оформление всех
необходимых таможенных документов.
4. Представление интересов фирмы во всех предприятиях,
учреждениях и организациях, инстанциях, как публичного
права, так и частного права.
3. ."ОСМП-МОЛДОВА" SRL Период работы: с 02/2009 по
01/06/2009.
Адрес мун. Кишинэу, ул. Букурешть 67 тел. +373(22) 213 617
ДОЛЖНОСТЬ: Менеджер по продажам.
Перечень обязанностей:
1.Подготовка и ведение деловых переговоров с
покупателями, наймодателями, провайдерами.
2. Разработка ценовой политики и системы скидок компании
3.Составление для иностранных и местных инвесторов
ежемесячных отчетов, статистики продаж,
определение сильных и слабых сторон конкурентов.
4. Составление рекламного материала для продвижения
продукта компании на рынке.
5. Оценка экономической эффективности проектов.
4. IM"Kelley Grains Exim" SRL Период работы: с 05/2003 по
06/2004
Адрес мун. Кишинэу, ул. Букурешть 37
ДОЛЖНОСТЬ: Менеджер по закупке и экспорту с/х
продукции.

1.

ВЛАДЕНИЕ ИНОСТРАННЫМИ ЯЗЫКАМИ:
Русский Разговорный отлично. Письменный хорошо.
Румынский Разговорный выше среднего. Письменный выше
среднего.
Английский Разговорный уже слабо. Письменный уже слабо
(много времени не применял)
ЗНАНИЕ КОМПЬЮТЕРА:
ПК - опытный пользователь(Windows, Word, Excel и т.п.)
ВАШИ УВЛЕЧЕНИЯ В СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ:
1.Работаю на ПК.
2. Постоянно занимаюсь самообразованием: экономика,
менеджмент, психология, курсы МВА.
3. Обзор, фундаментальный и технический анализ
валютного рынка, работа на валютном рынке.
Личный автомобиль: BMW 318, 1995г. (опыт вождения более
15 лет).
ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА: организаторские навыки,
самоорганизация, навыки ведения переговоров на высоком
уровне, стрессоустойчивость, пунктуальность,

ответственность, аналитические способности, креативность, коммуникабельность, аккуратность, высокая обучаемость.