



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Менеджер по персоналу

Despre mine

Опыт работы:

- в области трудовых отношений – 8 лет

Основные обязанности:

- поиск, подбор и адаптация персонала;
 - ведение кадрового учета в полном объеме;
 - оформление приема, перевода и увольнения работников;
 - формирование и ведение личных дел;
 - заполнение, учет и хранение трудовых книжек;
 - подсчет трудового стажа;
 - сверка табеля учета рабочего времени по подразделениям организации;
 - ведение учета предоставления отпусков, составление графика отпусков и контроль за его соблюдением и пр.
- Помощь малым предприятиям, до 50 чел., в оформление необходимых документов и инструкций по кадрам в соответствии с действующим законодательством