



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Кадровик

Despre mine

Опыт работы - 7 лет.

Знание законодательства РМ.

Основные обязанности:

- поиск, подбор и адаптация персонала;
- ведение кадрового учета в полном объеме;
- оформление приема, перевода и увольнения работников;
- формирование и ведение личных дел;
- заполнение, учет и хранение трудовых книжек;
- подсчет трудового стажа;
- сверка табеля учета рабочего времени по подразделениям организации;
- ведение учета предоставления отпусков, составление графика отпусков и контроль за его соблюдением.

График работы основное рабочее место или по совместительству.

Помощь и консультация малым предприятиям, до 50 чел., в оформлении необходимых документов в соответствии с действующим законодательством