



👤 45 ani

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preтури/cv>

Registrator documente, Asistent manager, Referent

Despre mine

Sunt o persoană responsabilă, organizată și atentă la detalii, cu experiență în activități de laborator și mediul educațional. Am capacitatea de a lucra atât individual, cât și în echipă, respectând procedurile și standardele de calitate. Mă adaptez ușor situațiilor noi, sunt perseverentă și orientată spre rezultate. Îmi doresc un mediu de lucru stabil, în care să pot contribui prin seriozitate și profesionalism.

Experiența profesională

Asistent educator · IET-183 · Chișinău

Septembrie 2021 - Ianuarie 2025 · 3 ani 5 luni

supravegherea copiilor în timpul activităților
colaborare cu educatorul

Competențe: Comunicare eficientă Lucru în echipă
Responsabilitate și seriozitate Atenție la detalii Adaptabilitate
Gestionarea timpului

Asistent universitar · UTM · Chișinău

Septembrie 2014 - August 2018 · 4 ani

- planificarea și organizarea activităților didactice
- elaborarea materialelor de curs și suporturilor de seminar
- evaluarea cunoștințelor studenților (teste, lucrări, examene)

Competențe: Abilități de comunicare și prezentare Răbdare și empatie în lucrul cu studenții Gândire critică și capacitate de sinteză Responsabilitate și etică profesională

Inginer-laborant · UTM · Chișinău

Septembrie 2000 - August 2014 · 14 ani

- pregătirea materialelor didactice pentru profesori
- sprijin tehnic pentru profesori în desfășurarea lucrărilor de laborator
- gestionarea documentației în cadrul catedrei

TOP Competențe

- **Inte) Introducere și prelucrare date Întocmirea rapoartelor și situațiilor Arhivare și evidență documente · 13 ani**
- **Excel · 13 ani**
- **Organizarea și gestionarea documentelor Lucru cu calculatorul (Word · 13 ani**
- **Rnet · 13 ani**
- **Abilități de comunicare și prezentare Răbdare și empatie în lucrul cu studenții Gândire critică și capacitate de sinteză Responsabilitate și etică profesională · 3 ani**
- **Comunicare eficientă Lucru în echipă Responsabilitate și seriozitate Atenție la detalii Adaptabilitate Gestionarea timpului · 3 ani**

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

Competențe

- Responsabilitate și disciplină
- Capacitate de analiză și organizare
- Lucru eficient în echipă
- Gestionarea timpului
- Adaptabilitate

Competențe: Introduce și prelucrare date
Întocmirea rapoartelor și situațiilor
Arhivare și evidență documente, Excel,
Organizarea și gestionarea documentelor
Lucru cu calculatorul (Word, Rnet)

Domeniul dorit

- Office / Secretariat

Studii: Superioare

UTM

Absolvit în: 2013

Facultatea: Cadastru, Geodezie și Construcții

Specialitatea: Inginerie Antiincendii și Protecție Civilă

Cursuri, training-uri

Instruire în domeniul Securității și sănătății în muncă

Absolvit în 2015

Organizator: Centrul de Instruire în domeniul relațiilor de muncă