



👤 18 ani
♂ Masculin
📍 Ialoveni

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Dispatcher

Despre mine

Am lucrat pentru compania de logistica din SUA (Green State Transportation) pentru o perioada de 6+ luni. Sunt o persoana calma indiferent de situatie si o comunicare excelenta. De asemenea faptul ca am un time management destul de bun din punctul meu de vedere, asta ajuta foarte mult la planificarea si coordonarea soferilor si asa mai departe. Abilitatea mea de negociere cu clientii este unde buna. Am facut cursuri IT Specialist (detin certificate internationale) in domeniul programarii, baze de date, Device configuration and management, fapt ce ajuta mult la utilizarea calculatorului.

Experiența profesională

Dispatcher Reefers · Green State Transportation · WA, US

Martie 2025 - Septembrie 2025 · 7 luni

Competențe: Abilități organizaționale, Cunoașterea reglementărilor, Negociere și relații cu clienții, Utilizare software specific, Luarea rapidă a deciziilor, Managementul documentelor de transport, Comunicare excelentă, Monitorizarea flotei, Planificare și coordonare transport, Rabdare, Adaptabilitate, Adobe Acrobat, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Office, Responsabilitate Profesională

Domeniul dorit

- Logistică / Transport

Studii: Superioare

Liceul Teoretic "Olimp"

Absolvit în: 2025

Specialitatea: Liceu

Cursuri, training-uri

Certiport IT Specialist

Absolvit în 2025

TOP Competențe

- **Abilități organizaționale** · 7 luni
- **Cunoașterea reglementărilor** · 7 luni
- **Negociere și relații cu clienții** · 7 luni
- **Utilizare software specific** · 7 luni
- **Luarea rapidă a deciziilor** · 7 luni
- **Managementul documentelor de transport** · 7 luni

Preferințe

- Full-time
- Remote

Limbi

- **Română** · Nativ
- **Rusă** · Elementar
- **Engleză** · Fluent

Competențe

- Organizarea documentelor
- Gândire critică
- Rezolvarea problemelor
- Adaptabilitate
- Lucru în echipă

- Cunoașterea platformelor digitale specifice jobului
- Introducere și gestionare date
- Utilizare PC și aplicații de birou
- Microsoft Office (Word
- Excel
- PowerPoint
- Prezentare și argumentare
- Relaționare și colaborare
- Ascultare activă
- Comunicare verbală și scrisă clară
- Lucru eficient cu termene limită
- Atenție la detalii
- Time management
- Planificare și prioritizare

Organizator: Certiport

Permis de conducere

Categoria: A