



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.lucru.md/ro/preturi/cv>

Юрист, Project manager, Ассистент

👤 28 лет

♂ Мужской

📍 Кишинев

💰 14 000 MDL



ТОП Навыки

- **Стрессоустойчивость** · 2 года
- **Аналитика и детали** · 2 года
- **Публичные выступления** · 2 года
- **Организация процессов** · 2 года
- **Взаимодействие с органами** · 2 года
- **Правовой анализ и документы** · 2 года

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Не знаю
- **Русский** · Родной
- **Украинский** · Свободно владею
- **Немецкий** · Базовый

Навыки

- Быстрая адаптация к новым условиям — успешная работа

Обо мне

Юрист с опытом работы в государственных структурах и частном секторе. Умею анализировать правовые риски, аргументированно отстаивать позицию и находить практические решения. Обладаю навыками коммуникации и адаптации, полученными как в юридической практике, так и в сфере обслуживания. Ответственный, многозадачный и умеющий работать как в условиях строгой регламентации, так и в динамичной среде.

Профессиональные достижения:

По итогам работы за 2021 и 2022 годы получил благодарность Прокурора ПМР за высокий уровень профессионализма.

ГУП "Водоснабжение и водоотведение" — руководил командой, организовывал работу и обеспечивал выполнение задач, взаимодействовал с госорганами и частными организациями. По итогам моей работы, согласно отчётам, моя группа показала самые высокие показатели в истории предприятия по взысканию долгов.

Как я могу быть полезен работодателю:

Организация и управление — опыт руководства командой и эффективного контроля выполнения задач.

Юридическая экспертиза и взаимодействие с госорганами — глубокие знания в области права, опыт работы с нормативными актами и государственными структурами.

Адаптация и готовность к обучению — быстрая адаптация к новым условиям работы, способность решать нестандартные задачи и развиваться в разных сферах.

Работа с недвижимостью и юридическое сопровождение сделок — опыт работы с различными видами имущества, а также с банками, бухгалтерами и контрагентами.

Опыт работы

Бармен · Movement group SRL · Кишинев

Июнь 2025 - Настоящее время · 6 месяцев

- коммуникация к клиентами

- работа в команде

Навыки: Продажи, Работа с людьми

в Кишиневе без знания языка
с использованием
современных инструментов

Водительское удостоверение

Категория: B

Jurist, Project Manager · SRL "Carsanir" · Кишинев *Февраль 2025 - Май 2025 · 3 месяца*

Участие в аукционах от лица компании, подготовка
необходимых документов.

Анализ и оценка лотов по всей Молдове, выезд в различные
территориальные органы (например, ASP, кадастровые
органы) для получения информации о недвижимом
имуществе.

Организация транспортировки выигранных лотов.

Взаимодействие с владельцами имущества, урегулирование
споров (например, с владельцами помещений, где они
незаконно установили склады).

Регистрация транспортных средств в МРЕО.

Поиск собственников земельных участков, ведение
переговоров о продаже земель.

Перевод земель сельскохозяйственного назначения в земли
под строительство.

Взаимодействие с банками и организациями, включая
бухгалтерию (получение актов сверок).

Работа с контрагентами для взыскания задолженности.

Сопровождение сделок купли-продажи: организация встреч
с нотариусом, администраторами сторонних компаний и
другими участниками сделки.

Навыки: Работа с госорганами и кадастровыми структурами,
Переговоры и урегулирование споров, Работа с
недвижимостью и земельными участками, Логистика и
организация транспортировки, Регистрация и работа с
транспортными средствами

Главный специалист правового отдела · Министерство финансов ПМР · Тирасполь *Январь 2025 - Февраль 2025 · 2 месяца*

Координация взаимодействия между территориальными
подразделениями и центральным офисом.

Юридическое сопровождение внутренней документации и
консультирование сотрудников по правовым вопросам.

Участие в разработке методических рекомендаций и
правовых позиций по профильным вопросам.

Правовая экспертиза и согласование проектов нормативных
правовых актов и законопроектов.

Навыки: Анализ законопроектов, Финансовый Анализ

Бармен · Movement group SRL · Кишинев *Май 2024 - Октябрь 2024 · 6 месяцев*

- коммуникация с клиентами

- продажи

Навыки: Работа в Команде

Ведущий специалист по договорной и претензионной работе · ГУП "Водоснабжение и водоотведение" · Тирасполь

Октябрь 2023 - Октябрь 2024 · 1 год 1 месяц

Организация и координация работы претензионной группы, распределение задач и контроль выполнения.

Проверка и анализ договоров, подготовка претензий, ответов и юридических заключений.

Представление интересов предприятия в судах общей юрисдикции и арбитражном суде.

Подготовка отчётности и аналитических материалов для Министерства экономического развития.

Работа с абонентами: урегулирование споров, взыскание задолженности, ведение переговоров.

Ведение документооборота в системе 1С, контроль за соблюдением договорных обязательств.

Взаимодействие с другими подразделениями и государственными органами по правовым вопросам.

Навыки: Навыки работы в 1С — использование 1С для договорной и финансовой документации, Судебное представительство — защита интересов предприятия в судах общей юрисдикции и арбитражах, Досудебное урегулирование, Ведение претензионных дел, Договорная и претензионная работа — анализ договоров, Координация претензионной группы, Контроль выполнения, Руководство командой — постановка задач

Старший помощник прокурора · Прокуратура ПМР · Тирасполь

Декабрь 2020 - Апрель 2023 · 2 года 5 месяцев

Поддержание государственного обвинения в суде, участие в судебных заседаниях.

Правовой анализ дел и составление юридических документов (обвинительные заключения, ходатайства и др.).

Взаимодействие с государственными органами, экспертами, судами и следствием.

Контроль сроков, организация процессов, сопровождение дел на всех этапах.

Работа с документами и корреспонденцией, ведение деловой переписки.

Подготовка отчётов, сводок и презентаций по текущим задачам.

Координация встреч, ведение календаря, сопровождение руководителя по поручениям.

Решение административных и организационных вопросов в ограниченное время.

Навыки: Стрессоустойчивость, Аналитика и детали, Публичные выступления, Организация процессов, Взаимодействие с органами, Правовой анализ и документы

Желаемая отрасль

- Право / Юриспруденция

Образование: Высшее

ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Год окончания: 2020

Факультет: Юридический

Специальность: Юриспруденция